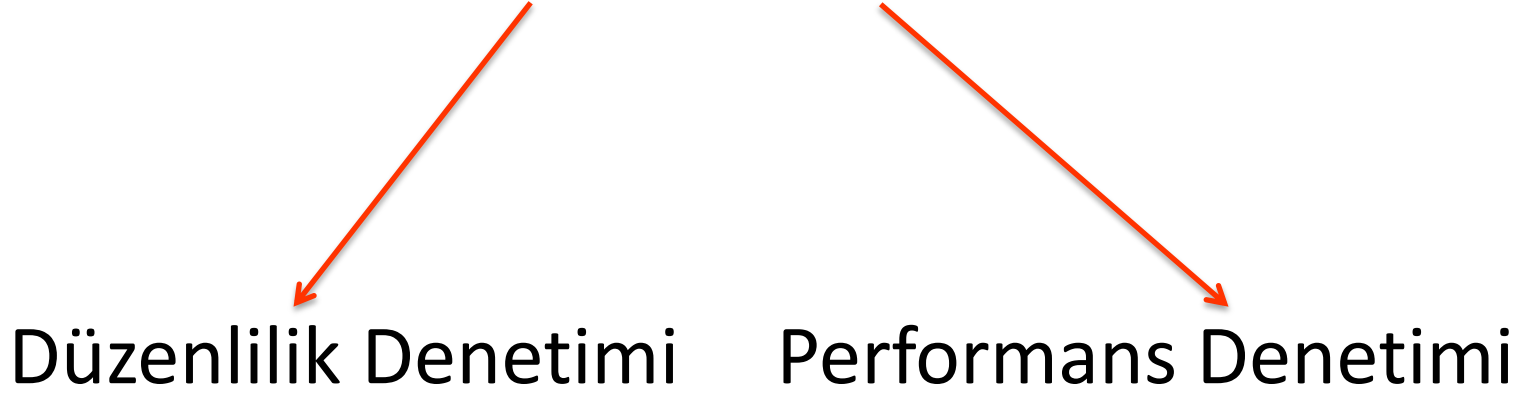


YENİ SAYIŐTAY DENETİMİ ANLAYIŐI

Hazırlayan: Erkan KARAARSLAN

info@erkankaraarslan.org

SAYIŐTAY DENETİMİNİN KAPSAMI



SAYIŞTAYIN DÜZENLİLİK DENETİMİ

- a) Kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
 - b) Kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarının, bunlara dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, bunların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüő bildirilmesi,
 - c) Mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin deđerlendirilmesi,
- suretiyle gerçekleştirilir.

SAYIŞTAYIN PERFORMANS DENETİMİ

Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilir.

SAYIŞTAYIN DENETİM ALANI

- Organizasyon Bakımından
- İlgili Kamu İdaresi
- Kamu idaresine bağlı işletme ve şirketler
- Kamu idaresince yürütölen sosyal tesisler
- Kamu idaresince yardım yapılan dernek vb her tür organizasyonlar
- Kamu hesaplarına girmiş olsun ya da olmasın her tür kaynak ve hesaplar

SAYIŞTAYIN DENETİM ALANI

- Konu Bakımından
- Kamu idaresinin giderleri
- Kamu idaresinin gelirleri
- Kamu idaresinin taşınır malları
- Kamu idaresinin taşınmaz malları
- Kamu idaresinin muhasebe ve mali raporları
- Kamu idaresinin mali yönetim sistemi
- Kamu idaresinin iç kontrol sistemi
- Kamu idaresinin performansı

- Sayıştayın denetim alanındaki kurum ve kuruluşların bu denetime hazırlıklı hale getirilmesi gerekmektedir.

PERFORMANS DENETİMİ

- Stratejik planların doğruluğu
- Hedef ve göstergelerin doğruluđu
- Plan, program ve bütçe bütünlüđu
- Hedef ve göstergelerin yakalanıp yakalanmadığı
- Faaliyet Raporunun denetimi

Şeklinde gerçekleştirilir.

Bu nedenle plan revizyonu, yeni bir programlama ve bütçeleme sistemine geçiş, programa uygun yönetim ve etkili izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmuş olması gerekmektedir.

İÇ KONTROL

- Kamu idarelerinde İç Kontrol sistemlerinin kurulmuş olması ve mali hizmetler biriminin mali yönetimi yürütecek kurumsal kapasiteye erişmiş olması gerekmektedir.

MUHASEBE VE MAŞ RAPORLAMA

- Kamu hesaplarının ve mali raporların düzeltilmiş, muhasebe tekniğine uygun bir hale getirilmiş, okunabilir, incelenebilir olmasının sağlanması gerekmektedir.

KAMUDA MAL YÖNETİMİ

- Kamu idarelerinin gerek taşınmaz malları gerekse taşınır mallarının ilgili mevzuatla belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, etkin ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygun yürütülüyor hale getirilmesi gerekmektedir.

KAMU GELİRLERİ

- Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ve takip aşamalarının tamamının doğru yürütülmesi, doğru belgelerle, doğru zamanda kayıtların yapılması ve kayıp kaçak ihtimallerinin yok edilmiş olması gerekmektedir.