



Yönetim Bilgi Sistemleri

**Maliye Bakanlığı
Strateji Geliştirme Başkanlığı
Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi**

Yönetim Bilgi Sistemleri

Yönetim Bilgi sistemleri ; Veri ve bilgiyi,

- **Toplayan,**
- **Saklayan,**
- **İşleyen,**
- **Yeni bilgi oluşturan,**
- **Paylaşan,**
- **Karar vermeyi sağlayan sistemlerdir.**

Yönetim Bilgi Sistemleri

Yönetim Bilgi sistemleri aşağıdaki üç alan ile çok yakından ilgilidir:



Yönetim Bilgi Sistemlerinin Boyutları

- **Organizasyon**
 - İnsanlar
 - Yapı
 - İş süreçleri
 - Kültür
 - Politika
- **Yönetim**
 - Karar verme
 - Planlama
 - Liderlik
 - Yorumlama
 - Yenilikçilik
- **Teknoloji**
 - Donanım
 - Yazılım
 - Bilgi Depolama
 - Haberleşme



Yönetim Bilgi Sistemleri Politikası

- **Uluslararası veri standartlarının kullanılması,**
- **Anlamsal bütünlüğü sağlayacak ortak veri standartların oluşturulması,**
- **Katılımcılığın sağlanması,**
- **Bilgi güvenlik politikasının oluşturulması,**
- **Veri ve bilgiye erişim hakkının verilmesi.**

Yönetim Bilgi Sistemlerinin Amacı

- Kurumsal bilginin üretimi, depolanması ile erişimi, paylaşımı ve kullanımını sağlayarak bilginin kurumda etkin bir rol oynamasını temin etmek,
- Problem çözme ve karar verme konusunda gerekli desteği sağlamak,
- Kurumun bilgi kullanım ve teknolojik altyapısını oluşturmak ve geliştirmek,
- Alt sistemleri koordine etmek ve bütünleştirmek.

Yönetim Bilgi Sisteminin Başarı Kriterleri

- **Kurum yöneticileri tarafından bir kurum stratejisi olarak kabul edilmelidir.**
- **Kurum içi bilgi paylaşımını özendirecek bir kurum kültürü oluşturulmalıdır.**

Neden Yönetim Bilgi Sistemi ?

- **Bilgi kaybolur, unutulur, yok olur...**
 - **Emekliye ayrılmalar**
 - **Personel değişiklikleri**
 - **Yönetim değişiklikleri**
 - **Dokümante edilmemiş veri ve bilgiler**
 - **Değişen organizasyon yapıları**
- **Değişmeyi ve öğrenmeyi öğretir**
 - **Ekonomik krizler ve neticeleri**
 - **Değişen koşulları**
 - **Değişen personel profili**

Neden Yönetim Bilgi Sistemi ?

- **Tasarruf ve Verimlilik Sağlanması**
 - En iyi pratik yöntemler
 - Sorun çözmeye yönelik yararlı bilgi veritabanları (Karar Destek Sistemleri)
 - Süreç dokümantasyonu
- **İnsan Kaynakları**
 - Davranışsal yararlı bilgi yakalama
 - Groupware ve işbirliği
 - Öğrenmenin kolaylaştırılması
 - İş akışı

Neden Yönetim Bilgi Sistemi ?

- **Bilgiyi elde etme ve işlemede**
 - Çoğaltma ihtiyacını ortadan kaldırma,
 - Bütün birimlere ortak bir veri setiyle çalışma imkanı tanıma,
 - Veri tutarsızlığı riskini azaltma,
 - Harcamalara ve gelirlere detaylı bir şekilde kaydedilme imkanı tanıma.

Yönetim Bilgi Sistemlerine Niçin İhtiyaç Duyulmaktadır?

Veri Üretimi Açısından;

- Farklı kamu kuruluşlarının farklı veriler üretmesi,
- Verilerin birbiriyle çelişmesi,
- Veri kaynaklarının güvenilir olmaması,
- Verilerin toplanmasında belli bir metodun olmaması,
- Verilerin zamanında güncellenmemesi,
- Verilerin saklanmasında standart bir format olmaması.

Bilgi Üretimi Açısından;

- Her kurumun ürettiği bilgiler arasında farklılıklar olması,
- Aynı verilerden farklı bilgilerin üretilmesi,
- Bilginin paylaşımında ve toplanmasında bürokratik engellerle karşılaşılması,
- Bilginin saklanmasında belli bir standart olmaması,
- Aynı bilgiyi üretebilmek için birden fazla kurumun zaman ve işgücü kaybına uğraması,
- Kurumlar arası koordinasyonsuzluk sonucu veri ve bilgi yığını oluşması.....

Mali Karar Alma Süreçleri Açısından;

- Her kurumun mali karar alma süreçlerinin birbirinden farklı olması,
- Mali karar alma süreçlerimizin net olarak belirlenmemiş olması,
- Mali karar alma süreçlerinin uluslararası düzeyde yeterli araştırmasının yapılmamış olması,
- Birçok ülke ile mali karar alma süreçlerimizin farklılık göstermesi,
- Kritik olmayan yanlış süreçlere odaklanmış olmamız.....

- **Daha iyi bir kamu mali yönetimi için üst düzey yöneticilerin mali karar almalarını desteklemek amacıyla aynı kavramlar temelinde;**
 - **Nitelikli bilgi üretilmesi,**
 - **Geliştirilmesi,**
 - **Saklanması ve paylaşılması**
 - **Ve kamuda uygulanması ve kullanılması hedeflenmektedir.**

Yönetim Bilgi Sisteminin Kamuya Sağladıkları

- Kurum içinde bilgi akışı hızlanır , hızlı düşünebilen ve değişebilen bir organizasyon oluşur.
- Sorunların hızlı tespiti sağlanır.
- Çok daha hızlı çözüm sağlanır.
- Kağıttan muaf elektronik ortamda hızlı çalışılır.

Yönetim Bilgi Sisteminin Kamuya Sağladıkları

- **Gerçek zamanlı raporlama sağlanır.**
- **Online kütüphaneler oluşur.**
- **Tüm operasyonel işlemler bilgisayar sistemine aktarılır.**
- **Zaman tasarrufu sağlanır.**
- **Hizmet kalitesi artar.**

Yönetim Bilgi Sisteminin Kamuya Sağladıkları

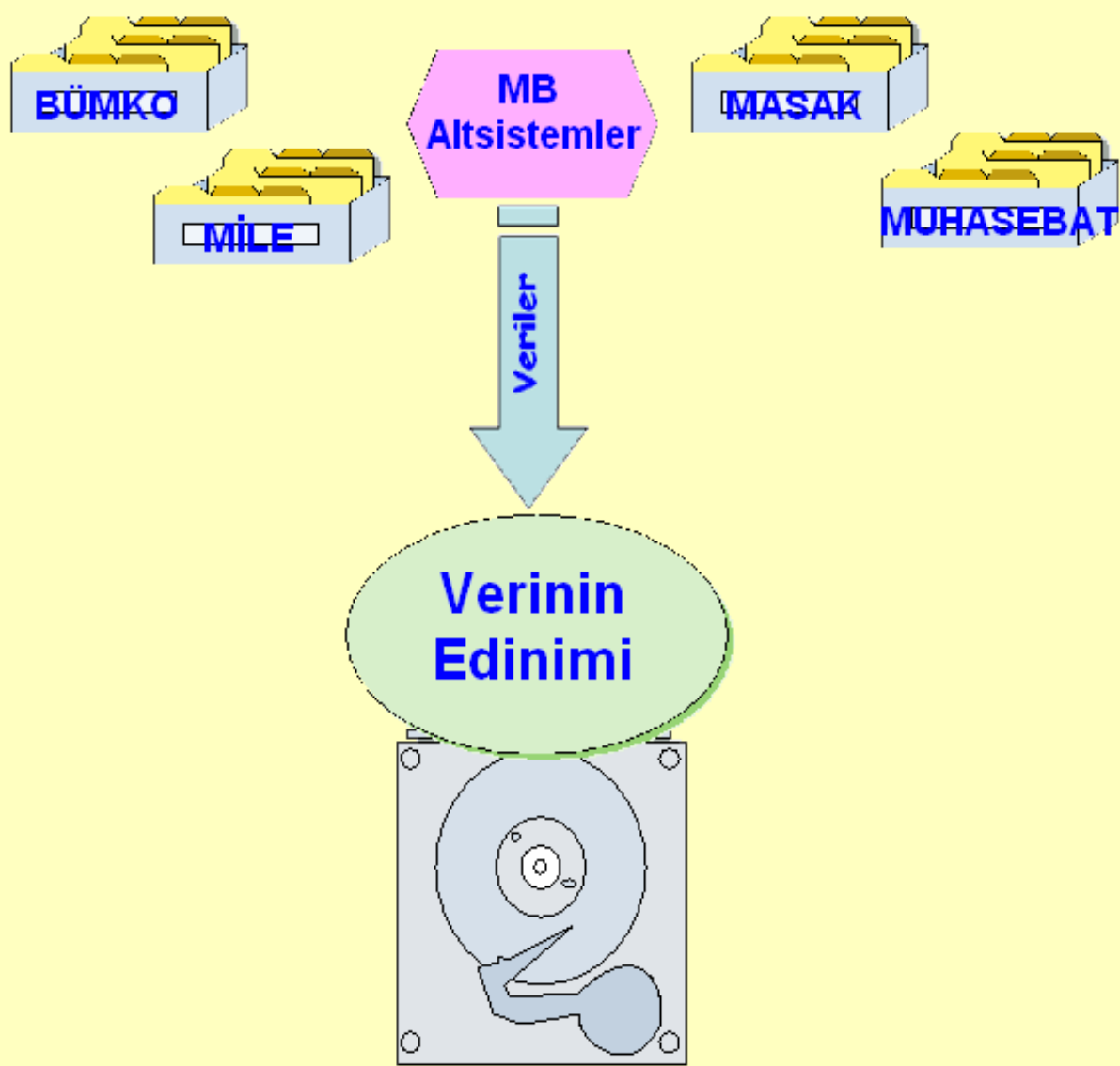
- **Verilerden üretilen nitelikli bilgiye dayalı raporlar üretilir.**
- **Veri ve bilgi güncellendikçe çeşitli analiz teknikleri kullanılarak sistem tarafından raporlar oluşturulur.**
- **Sistem aracılığıyla bu raporlara her zaman ve her yerden ulaşılabilir.**
- **Raporlarda inisiyatif yoktur.**

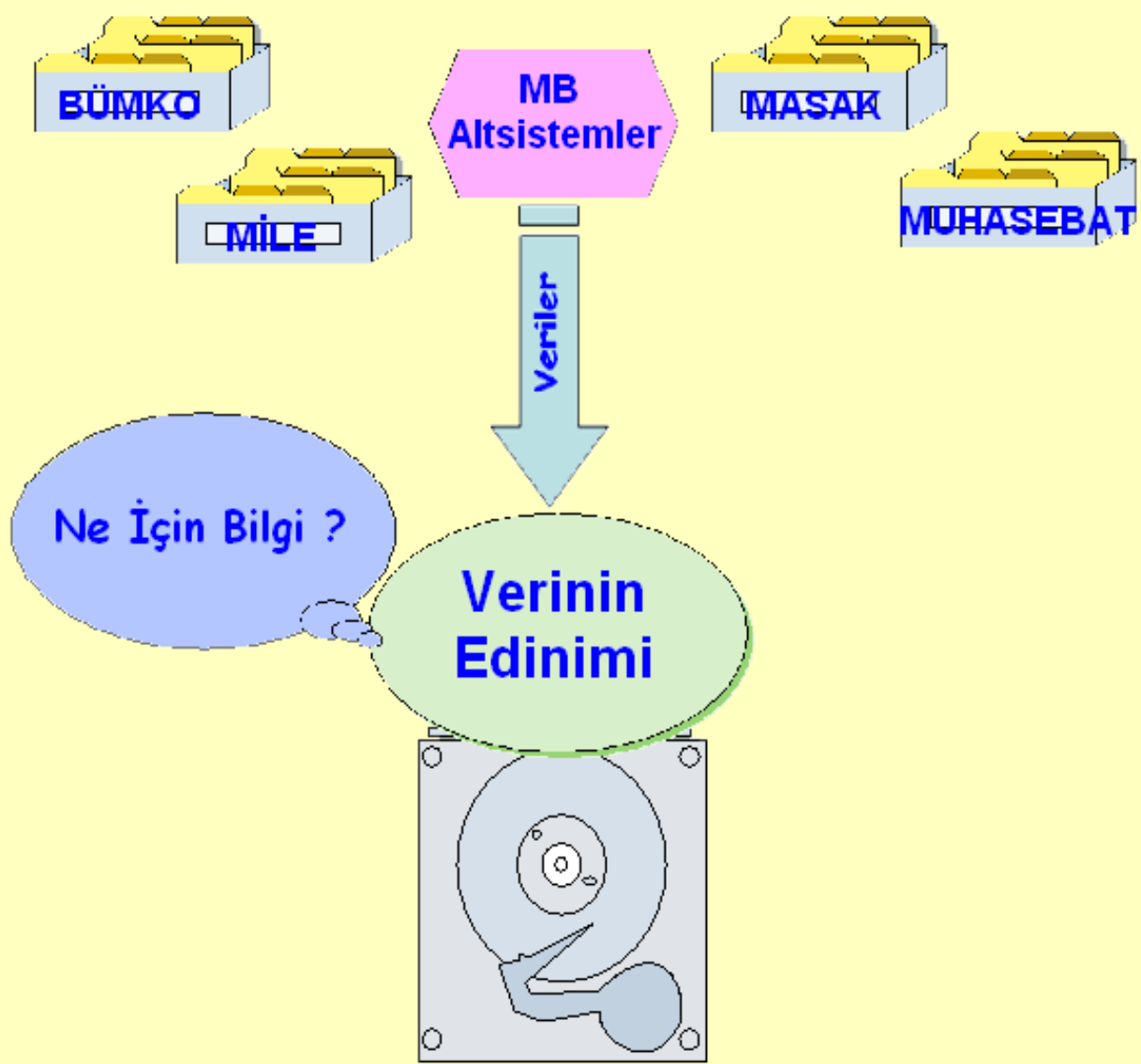
Bilgi Yönetimi Süreçleri

- **Verinin toplanması ve analizi**
- **Bilginin üretilmesi ve geliştirilmesi**
- **Bilginin tasnif edilmesi ve saklanması**
- **Bilginin transfer edilmesi ve paylaşılması**
- **Bilginin kullanılması ve değerlendirilmesi**

Mali Yönetim Bilgi Sistemleri

- **Birbiri ile ilgisi olan veya bağlı olan, birbirini etkileyen mali yönetim unsurlarını bir arada bulunduran sistemlerdir.**
- **Operasyonların şeffaflığını ve sistem yöneticilerinin hesap verebilirliğini sağlayan kontrolleri ve dengeleri içeren sistemlerdir.**

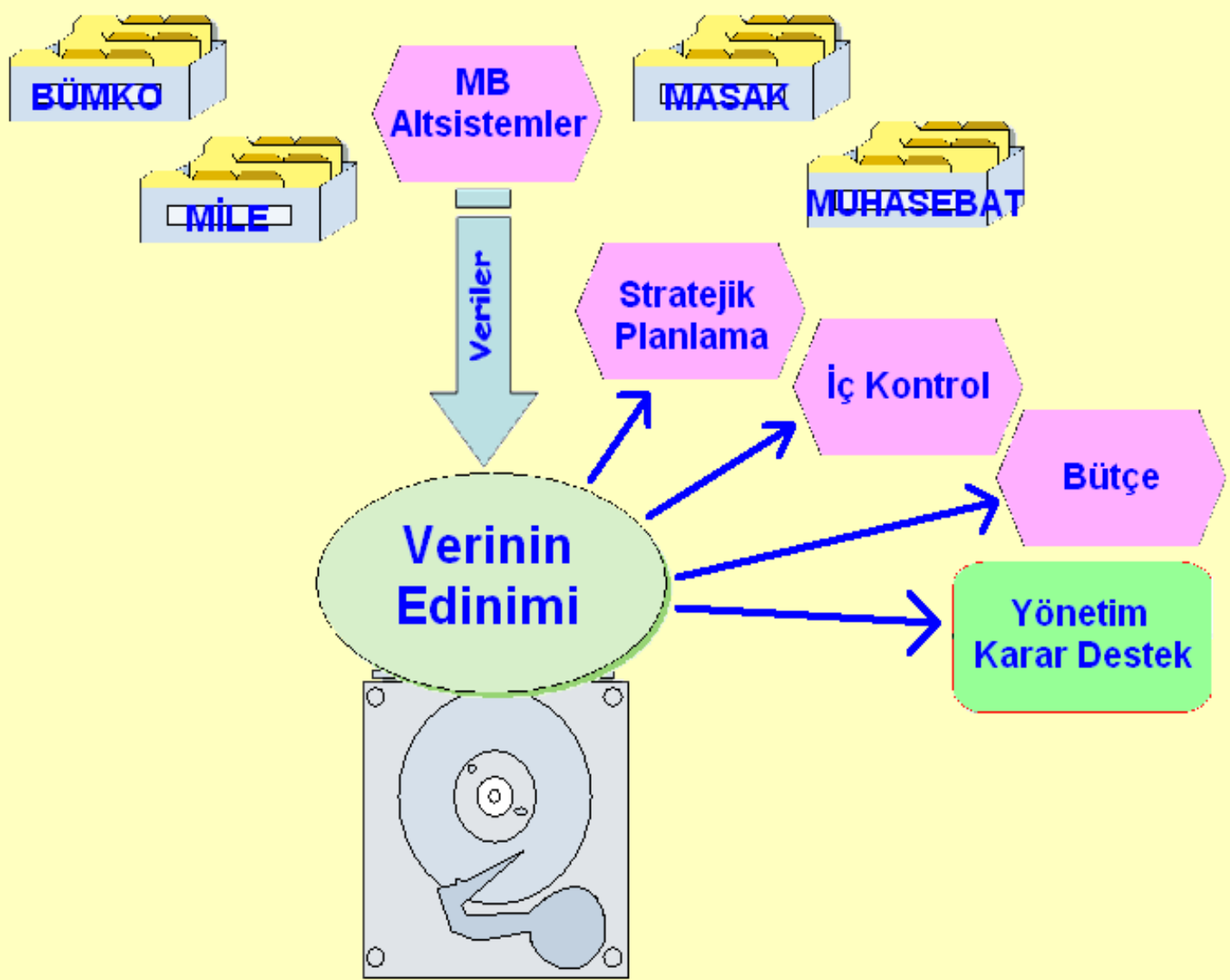


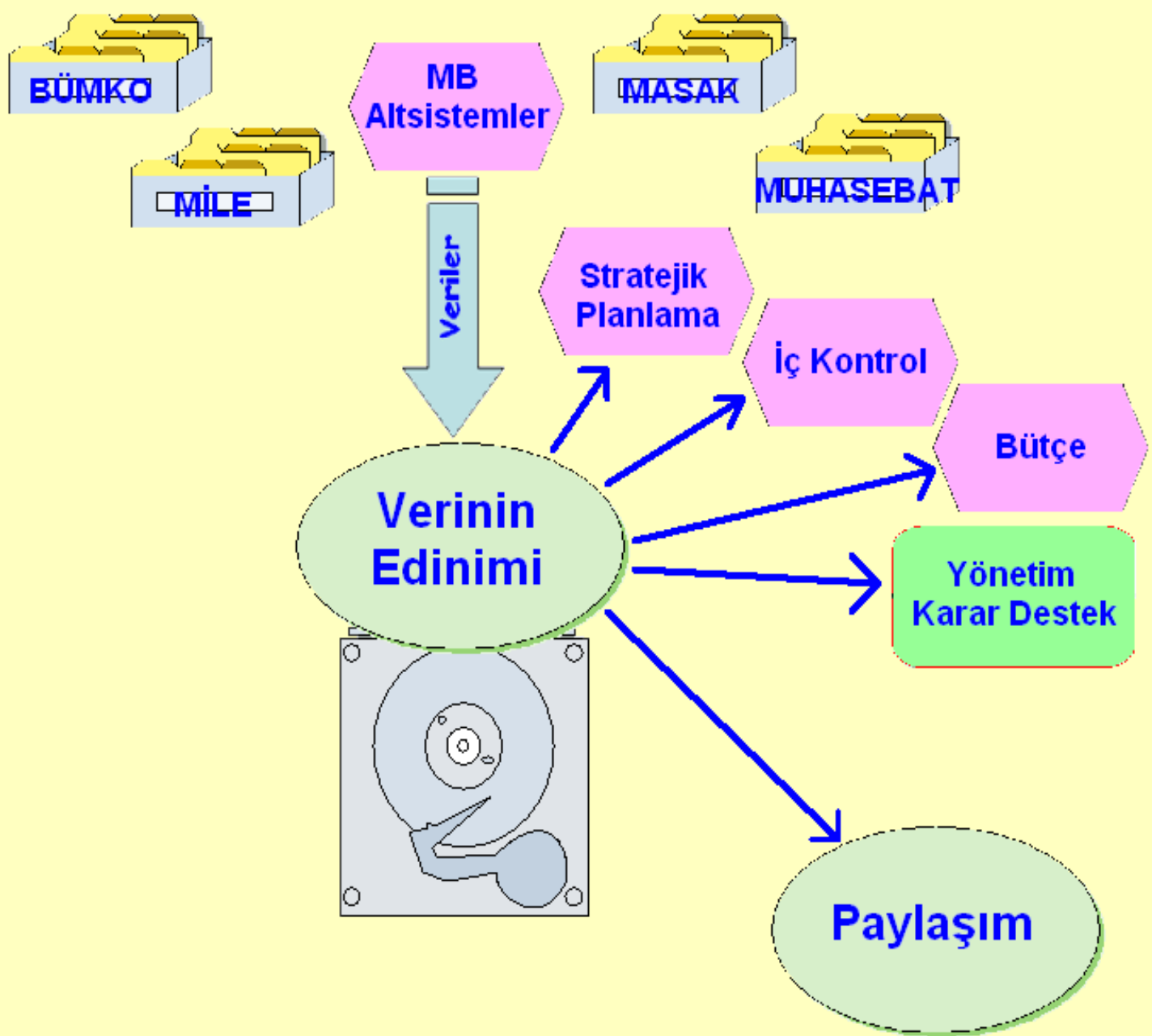


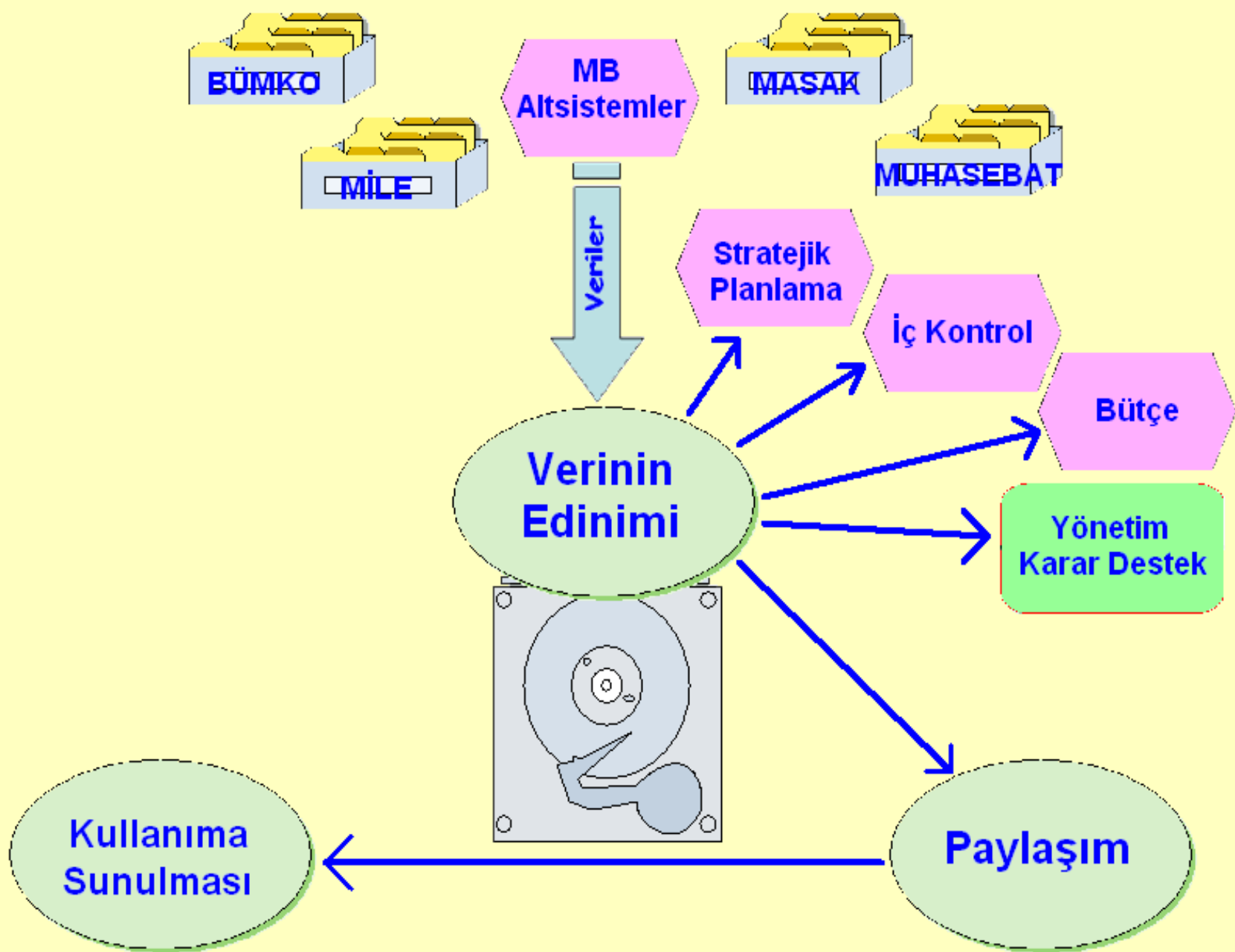
Mali Yönetim Sistemlerinin Kapsamı

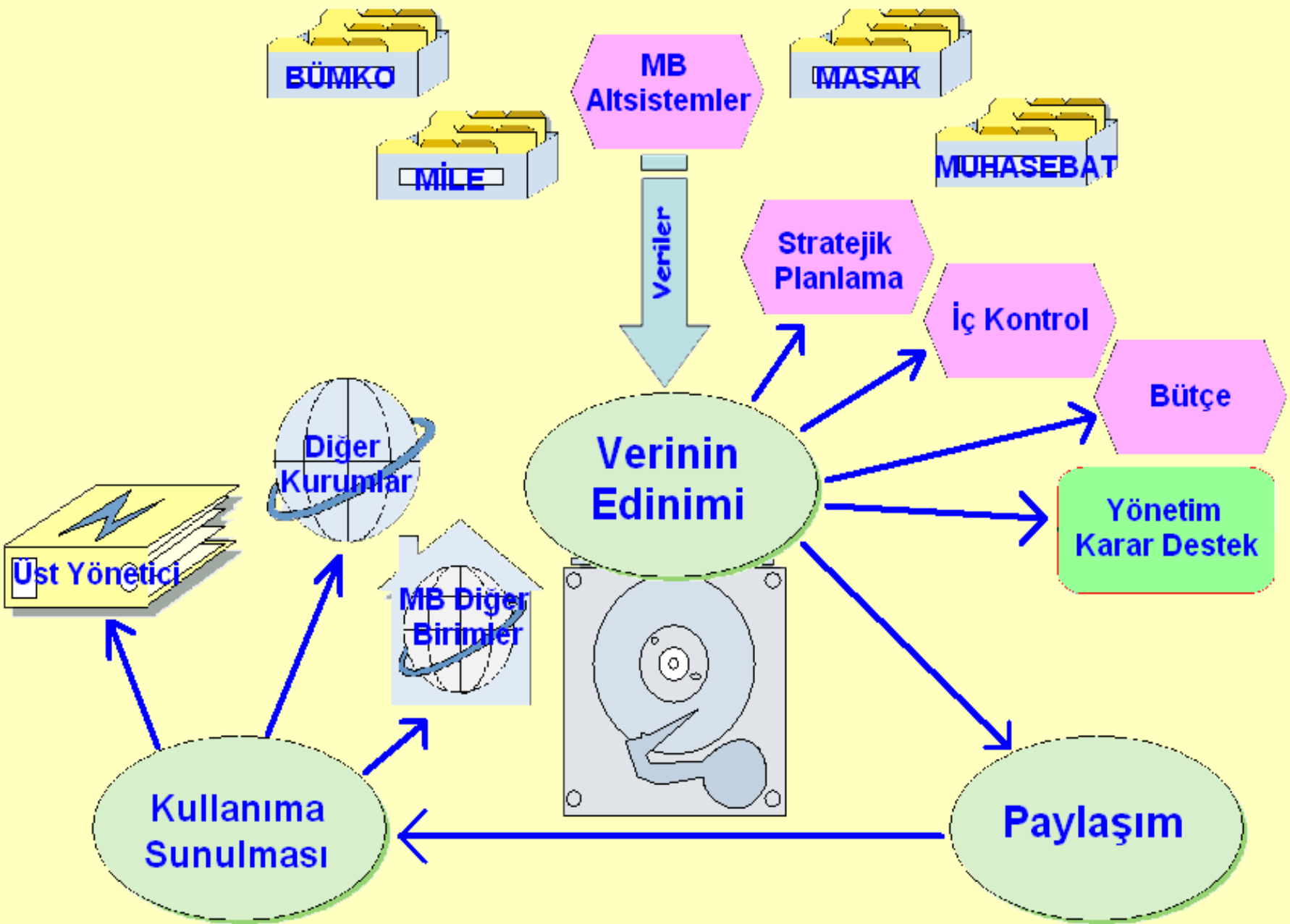
Mali Yönetim Sistemleri ;

- **Stratejik Planlama**
- **İç Kontrol**
- **Bütçe**
 - **Harcama ve gelir tahmini**
 - **Bütçe hazırlama ve uygulamaları**
- **Muhasebe ve mali raporlama**
- **Vergi yönetimi**
- **Personel ve bordro yönetimi**
- **Denetim işlemlerini kapsar.**









Örnek Uygulama Alanları

- **Bütçe Hazırlık**
- **Bütçe Uygulama**
- **Taahhüt Yönetimi**
- **Tedarik Süreci Yönetimi ve Satınalma**
- **Taşınmaz Yönetimi**
- **Taşınır Yönetimi ve Ayniyat**
- **İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Sistemi**
- **Ödeme**
- **Muhasebe ve Mali Raporlama**
- **Borç Yönetimi**
- **Nakit Planlama**
- **Kontrol ve Denetim**