

# **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar**

[www.erkankaraarslan.org](http://www.erkankaraarslan.org)

# AMAÇ

- ✓ Kontrol, denetim, inceleme,
- ✓ Kesin hükme bağlama,
- ✓ Yargılama,

sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacakları kapsar.

# İSTİSNALAR

- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar ile,
- 657 sayılı DMK'nun 1/1 inci fıkrası kapsamında bulunan kamu idarelerinde görevli memurların,
  - Kullanımlarındaki taşınır ve taşınmazların korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirleri almamaları nedeniyle Devlete verdikleri zararlar,
  - Kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak kişilere verdikleri zararlar,

## İLGİLİ/SORUMLU

- **İlgili**; Kendisine yersiz veya fazla ödeme yapılan gerçek ve/veya tüzel kişi ya da kişileri,
- **Sorumlu**; Kamu zararının oluşmasına sebep olan kamu görevlisini,

# Kamu Kaynağı

- ✓ **Kamuya ait gelirler (Borçlanmalar dahil)**
- ✓ **Taşınır Mallar,**
- ✓ **Taşınmaz Mallar,**
- ✓ **Hesaplarda bulunan**
  - **Para,**
  - **Alacak,**
  - **Haklar,**
  - **Her türlü değerleri,****ifade eder.**

## Kamu Zararı

Kamu Zararı; Kamu görevlilerinin;  
**KASIT**, **KUSUR** veya **İHMAL**lerinden kaynaklanan,  
**mevzuata aykırı**; **KARAR**, **İŞLEM**, **EYLEM**leri  
sonucunda;

Kamu kaynağında;

- ✓ artışa engel,
- ✓ eksilmeye neden,

Olunmasıyla doğan zarar.

# Malvarlığı

Bir kişinin;  
hukuki bütünlük teşkil etmek üzere,  
sahip ve yükümlü olabileceği,  
para ile ölçülebilen,  
mal, hak ve borçlarının tamamı,

# Muhasebe birimi

Gelir ve alacakların tahsili,

Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi,

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi,

Diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması,

Raporlanması,

İle ilgili muhasebe hizmetlerinin yapıldığı birim

# Muhasebe yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden,  
Muhasebe biriminin yönetiminden,  
sorumlu,  
Usulüne göre atanmış,  
Sertifikalı yöneticiyi,

# Rayıç bedel

Bir mal, iş veya hizmetin

temin edildiği **YER**,

temin edildiği **TARİH**teki ,

normal alım ve satım bedeli,

# Strateji geliştirme birimleri

**Strateji geliştirme başkanlıkları,**

**Strateji geliştirme daire başkanlıkları,**

**Strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,**

**Mahalli idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimleri,**

**Strateji geliştirme birimi kurulmayan idarelerin mevcut yapılarında mali hizmetlerini yürüten birimleri,**

# Üst yönetici

- Bakanlıklarda → müsteşar
- Diğer kamu idarelerinde → en üst yönetici
- İl özel idarelerinde → vali,
- Belediyelerde → belediye başkanı,

Milli Savunma Bakanlığında → Bakandır.

# Kamu Zararında Sorumluluk

Kanunun ilgili maddeleri gereğince, kamu görevlileri;

kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak;

- elde edilmesinden, yönetilmesinden, kullanılmasından, korunmasından,
- kötüye kullanılmaması ve her an hizmete hazır bulundurulması için gerekli önlemlerin alınmasından

sorumludurlar.

kamu zararının geri ödenmesi sürecine, kamu görevlileri ile birlikte ilgililer de dahil edilir.

# Kamu zararının belirlenmesinde esas alınacak hususlar

1. **Ödenmesi gereken tutardan fazla ödeme yapılması,**
2. **İş yaptırılmadan, mal ve hizmet alınmadan önce ödeme yapılması,**
3. **Transfer giderlerinde fazla ve yersiz ödeme yapılması,**
4. **Rayiç bedelden daha yüksek alım yapılması ve iş yaptırılması**
5. **Kamu idarelerine ait malların mevzuata uygun idare edilmemesi**
6. **Görevlilere teslim edilen taşınırların zarara uğraması,**
7. **İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun yapılmaması,**
8. **Yükümlülüklerin mevzuata uygun yapılmaması sonucu kamu idaresine faiz, tazminat, gecikme zammı, para cezası gibi ek malî külfet getirilmesi,**
9. **Mevzuatta öngörülmediği halde ödeme yapılması,**

# Kamu zararının tespiti

**Kamu Zararı**; Kamu zararının tespitinde esas alınacak hususlar göz önünde bulundurulmak suretiyle;

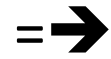
- Kontrol, denetim veya inceleme,
- Sayıştayca kesin hükme bağlama,
- Adlî, idarî veya askerî yargılama,

sonucunda tespit edilir.

## Kamu Zararlarının Bildirilmesi -1-

**Kamu Zararına İlişkin Belgeler**

(Yazı,Rapor,Tutanak,İlam)



**İLGİLİ İDARE'ye gönderilir**

## Kamu Zararlarının Bildirilmesi-2-

Kamu Zararına İlişkin  
Belgeler (Kontrol, →  
Denetim, İnceleme)\*

İLGİLİ İDARE →

GÖRÜŞ ALINMASI  
(Harcama Yetkilisi)

1. Merkezde → Üst Yönetici

DEĞERLENDİRME →

**Sonuç= → Dosyasına konular**

2. Taşrada → İdarenin En üst Yöneticisi\*\*

\*Belgelerde, sorumlularla birlikte tahsil sürecine dahil edilecek İLGİLİler de belirtilir.

\*\*Taşrada en üst yönetici ile harcama yetkisi aynı kişide birleşmiş ise Değerlendirme Üst Yönetici tarafından yapılır.

## Kamu Zararlarının Takibi

1.Yargı Kararları,  
2.Sayıştay İlamları,  
3.Değerlendirme  
(Kontrol,Denetim,  
İnceleme)



1.Merkezde → Strateji Geliştirme Birimi

2.Taşrada → Takibe Yetkili Birimince

TAKİP EDİLİR

Not:Sayıştay Sorguları Taşrada en üst yönetici ve Merkezde Üst Yöneticiye bildirilir. Kontrol,İnceleme,denetim başlatılabilir.

# Alacak takip dosyası

Kamu zararından doğan alacakların her biri için;

- ✓ Merkezde strateji geliştirme birimlerince,
- ✓ Taşrada ise takibe yetkili birimce,

Alacak takip dosyası açılır.

Alacağın tespit, takip ve tahsiline ilişkin bütün belgeler alacak takip dosyasında muhafaza edilir.

Sayıştayca düzenlenen sorgular ihbar kabul edilerek yaptırılan kontrol, denetim veya incelemenin değerlendirilmesi sonucunda kamu zararının oluştuğuna karar verilmesi durumunda da yukarıdaki fıkra hükmüne göre alacak takip dosyası açılır.

## Kamu Zararlarının Muhasebe Kayıtlarına Alınması

1.Yargı Kararları,  
2.Sayıştay İlamları, → İdareye Ulaştığı → 5 İşgünü

3.Değerlendirme  
(Kontrol, Denetim, İnceleme)\* → Yazılı Hale Geldiği → 5 İşgünü

Taksitlendirme → Taksitlendirme Kararı → 5 İşgünü

Merkezde → Str.Geliştirme Birimi →

Taşrada → Takibe Yetkili Birimi →

Muhasebe  
Birimi

\*Sayıştay sorgularının değerlendirilmesi

# Kamu Zararı Alacakları Kimler Adına Hesaplara Alınır?

Sayıştay İlamı → Sorumlular

Mahkeme İlamı → Tazminle yükümlü tutulanlar,

Kontrol, Denetim, İnceleme → Sorumlu/İlgili,

Sayıştay Sorguları ⇒ Sorumlu/İlgili!?

Muhasebe Biriminde Tahsilat İzleme Dosyası açılır.

Muhasebe yönetmelikleri uygulanır.

# Tebliğat İşlemleri

1.Merkezde → Str. Geliştirme Birimi

2.Taşrada → Takibe Yetkili Birim

İlgililerin/Sorumluların  
adreslerine imza karşılığı,

7201 sayılı Kanuna göre tebliğ edilir.

# TEBLİĞAT

Kontrol

Denetim => Değerlendirme -> 5 işgünü

İnceleme

Sayıştay sorgularında da aynı işlem yapılır.

## Tebliğatta bulunması gereken hususlar

- Tebliğde;
- borcun miktarı,
- sebebi,
- doğuş tarihi,
- faiz başlangıç tarihi,
- ödeme yeri,
- yedi günlük itiraz süresi,
- itiraz mercii belirtilerek,
- söz konusu tutarın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde ödenmesi istenir.

## İtirazın Sonuçlandırılması ve Ödeme Süresine Etkisi

- İtiraz;
- Merkezde → strateji geliştirme birimince,
- Taşrada → takibe yetkili birimin en üst yöneticisince,  
on iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

İtiraz ve itirazı değerlendirme süresi bir aylık ödeme süresini etkilemez.

## Sayıştay İlamlarının Tebliği

**Madde 45** – Sorumlularca; gelir, gider, mal ve kıymetlerden mevzuata uygun olarak tahakkuk ettirilmediği, alınmadığı, harcanmadığı, verilmediği, saklanmadığı veya idare edilmediği Sayıştayca kesin hükme bağlananları, **sorumlular keyfiyetin idarece kendilerine bildirilmesinden başlayarak üç ay içinde Hazineye ödemekle zorunludurlar.**

Sayıştayca haklarında verilen kesin hükümler sorumlulara ve ayrıca gerekli kovuşturma yapılmak üzere Maliye Bakanlığına 63 üncü madde uyarınca tebliğ edilir.

**Madde 63** – Sayıştay ilamlarının birer nüshası **SORUMLULARA**, birer nüshası sorumluların bağlı olduğu **BAKANLIK veya DAİREYE**, iki nüshası da, bir nüshası ilgili saymanlığa gönderilmek üzere, **MALİYE BAKANLIğINA** ve bir nüshası da **SAVCILIğA** usulüne göre tebliğ olunur.

## Mahkeme Kararları

- Adlî, idarî ve askerî mahkemelerce hükme bağlanan ve taraflara tebliğ edilen kamu zararından doğan alacaklara ilişkin **kararın kesinleşmesi beklenmeksizin**, takip işlemlerine başlanır.
- Yargılama sonucunda verilen tazmine ilişkin kararlardan kamu idaresini temsile yetkili hukuk birimince takip edilmeyenler, takip edilmek üzere temsile yetkili hukuk birimlerine intikal ettirilir.

# Kamu Zararı Alacağıının Rızaen Ödenmemesi

Kamu zararı alacaklarının **yapılan tebligata rağmen sorumlular ve/veya ilgililerce süresinde rızaen ödenmemesi** halinde ilgili **alacak takip dosyası**, sürenin bitiminden itibaren **beş iş günü** içerisinde, alacağın hükmen tahsili için, strateji geliştirme birimi veya taşradaki ilgili takip birimince kamu idaresini temsile yetkili **hukuk birimine** gönderilir.

# Hesapların Sayıştayca Onanması

- Hesap ve işlemlerin Sayıştay tarafından onanmış olması, tespit edilen kamu zararından doğan alacağın **takip ve tahsiline engel teşkil etmez.**

# Kamu Zararı Alacağının Güvenceye Alınması

1. 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununda **ihtiyatî haciz** için öngörülen şartların varlığı,
2. Kamu idaresi **üst yöneticisinin gerekli görmesi** halinde,
3. Mahkeme kararı veya Sayıştay ilâmı tebliğ edilinceye kadar,
4. Alacaklı kamu idaresince kamu alacağını güvence altına almak amacıyla yetkili mahkemeden karar alınarak, sorumluların ve ilgililerin mal, hak ve alacakları üzerine ihtiyatî haciz konulur.

# *İcra İflas Kanunu*

## *İhtiyati haciz şartları*

**Madde 257** – Rehinle temin edilmemiş ve vadesi gelmiş bir para borcunun alacaklısı, borçlunun yedinde veya üçüncü şahısta olan taşınır ve taşınmaz mallarını ve alacaklarıyla diğer haklarını ihtiyaten haczettirebilir.

Vadesi gelmemiş borçtan dolayı yalnız aşağıdaki hallerde ihtiyati haciz istenebilir:

- 1 – Borçlunun muayyen yerleşim yeri yoksa;
- 2 – Borçlu taahhütlerinden kurtulmak maksadiyle mallarını gizlemeğe, kaçırmağa veya kendisi kaçmağa hazırlanır yahut kaçır ya da bu maksatla alacaklının haklarını ihlâl eden hileli işlemlerde bulunursa;

Bu suretle ihtiyati haciz konulursa borç yalnız borçlu hakkında muacceliyet kesbeder.

# İhtiyatî Haciz

İhtiyatî haciz kararının verildiği tarihten itibaren **on gün içinde** icra dairesinden kararın uygulanması talep edilir. Aksi halde ihtiyatî haciz kararı kendiliğinden kalkar. İhtiyatî haciz kararının uygulanmasında icra dairesinin gecikmesi halinde, alacaklı kamu idaresini temsile yetkili hukuk birimince kararı uygulayacak olan icra dairesinin bağlı olduğu icra mahkemesine başvurularak kararın infazının sağlanması talep edilir.

## Kamu zararından doğan alacakların tahsil şekilleri

Kamu zararından doğan alacaklar,

- sorumlulardan ve/veya ilgililerden,
- zararın oluştuğu tarihten itibaren,
- ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte tahsil edilir.

Tespit edilen kamu zararları;

- 1) Rızaen ve sulh yolu ile ödenmek,
- 2) 818 sayılı Borçlar Kanunu hükümlerine göre takas yapılmak,
- 3) 2004 sayılı İcra İflas Kanunu hükümleri uygulanmak,  
suretiyle tahsil edilir.

# Rızaen ve sulh yolu ile tahsilat

- (1) Kamu zararından doğan alacaklar, sorumluları ve/veya ilgilileri tarafından **rızaen** veya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde **sulh yoluyla** ödenebilir.
- (2) Oluştığı tarih itibarıyla onaltı yaşından büyükler için tespit edilen asgarî ücretin bir aylık brüt tutarının yarısını geçmeyen alacaklar, merkezde üst yöneticinin, taşrada ise idarenin en üst **yöneticisinin izni** ve **sorumlunun ve/veya ilgilinin kabul** etmesi koşuluyla, tebliğ tarihini izleyen aybaşından itibaren aylığından kesilerek rızaen tahsil edilir.
- (3) Bu tutarları aşan alacağın ödenmesinin ilgili mevzuat çerçevesinde sulh yolu ile sağlanması halinde, sulh işleminin kesinleştiği tarihi izleyen aybaşından itibaren sorumlunun ve/veya ilgilinin aylığından kesilerek tahsil edilebilir.
- (4) Aylıklardan yapılacak kesinti tutarı, sorumlulara ve/veya ilgililere yapılan her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil bir aylık net ödemelerinin **dörtte birinden az, üçte birinden çok** olamaz.

# Takas suretiyle tahsilat

- **MADDE 14-** (1) Kamu zararı alacakları, sorumluların ve ilgililerin kamu idaresiyle olan özel hukuk ilişkilerinden doğan alacaklarından 818 sayılı Kanun hükümlerine göre takas suretiyle tahsil edilebilir.
- (2) Takas suretiyle tahsil için;
- a) Alacaklı kamu idaresi ile sorumlu ve/veya ilgilinin karşılıklı olarak alacaklı ve borçlu durumunda olmaları,
- b) Takas edilecek borç ve alacağın nakit olması,
- c) Takas edilecek borç ve alacağın her ikisinin de vadesinin gelmiş olması,
- ç) Takas yapılmadan önce sorumluya ve/veya ilgiliye alacağının borcuna takas suretiyle mahsup edileceğinin bir yazı ile bildirilmesi veya alacağının talep ettiği zaman borcu ile takas edileceğinin beyan edilmesi,
- gerekir.
- (3) Borç ve alacaktan birisi şarta bağlı bulunuyorsa veya henüz vadesi gelmemiş ise takas yapılamaz.

# İcra yoluyla tahsilat

- **MADDE 15-** (1) Sayıştay ve mahkeme ilâmları ile hüküm altına alındığı halde sorumluları ve/veya ilgilileri tarafından rızaen ödenmeyen kamu zararından doğan alacaklar, 2004 sayılı Kanun hükümlerine göre tahsil edilir.
- (2) Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimleri ile taşradaki takibe yetkili birimleri tarafından öncelikle tapu, banka, vergi dairesi, trafik şubesi ve sosyal güvenlik kurumları olmak üzere ilgili yerlerden sorumluların ve ilgililerin **malvarlığı araştırması** yapılarak veya yaptırılarak alacak takip dosyası tamamlanır ve icra takibatı yapılmak veya gereken hallerde yetkili mercilerden takipten vazgeçme onayı alınmak üzere kamu idaresini temsile **yetkili hukuk birimine** gönderilir.
- (3) Takipten vazgeçme onayı, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre, kapsamdaki diğer kamu idarelerinde ise özel mevzuatlarındaki hükümlere göre alınır.

# Taksitlendirme İlkeleri

1-Borçlunun Taksitlendirme Talebi.

2-Taksitlendirme süresi 5 yıldan fazla olamaz.

3-a) Genel Bütçeli İdarelerde;

4353 sayılı Kanunun ihtilafların sulh yoluyla haline ilişkin hükümlerine göre gerçekleştirilir.

-b) Diğer İdarelerde;

--Üst Yöneticiler Yetkili (Özel hükümler saklı)

--Üst yöneticiler yetki devri yapabilirler.

# Taksitlendirme İlkeleri

4-Ödeme Planı çıkarılır.

-Taksitlendirme süresi,

-Taksit sayısı,

-Taksit tutarı,

-Ödeme zamanı,

tespit edilir.

Resen borç senedi ve kefaletname alınır (5018/79 md.sınırın üstünde olan alacaklar için noter tasdiki gerekir.2008 de bu tutar 15.000 YTL).

## Taksitlendirme İlkeleri

- 5-Taksitlendirme onayı alınıncaya kadar ilk taksit miktarı hemen, diğçerleri düzenli olarak ödenebilir. Onaylanan taksit tutarı  $>$  Ödenen taksit tutarı ise fark peşin olarak alınır.
- 6-Taksitlerden biri kararlaştırılan şekilde ödenmez ise tüm borç muaccel hale gelir ve hükmen tahsil işlemleri başlatılır.
- 7-Taksit tutarı ödenip faiz ödenmez ise, tahsilat belgesine idarenin faiz isteme hakkının saklı olduğu belirtilir.

# Kamu Zararının Oluştuğu tarih

## 1-Açığın meydana geldiği tarih;

- Vezne,ambar,muhasebe yetkilisi mutemedi açıklarında,

## 2-Ödemenin Yapıldığı Tarih;

- Belirlenen tutardan fazla ödeme,
- Transferlerde fazla ödeme,
- İş yaptırılmadan, mal ve hizmet alınmadan ödeme,
- Mevzuatında öngörölmeyen ödeme,

## 3-Olayın Meydana Geldiği Tarih;

- Taşınırların kaybedilmesi,çalınması,zarar görmesi.

## Kamu Zararının Oluştuğu tarih

4-Zamanaşımına Uğradığı Tarih;

Tarih, tahakkuk, tahsil işlemlerinde.

5-Tahsilatın Gelir Kaydedilmesi Gerektiği Tarih;

Hakedişlerden kesintiler.

6- Olayın Tespit edildiği Tarih;

1'deki Açığın meydana geldiği tarih tespit edilememiş ise,

3'teki Olayın meydana geldiği tarih tespit edilememiş ise,

# Faiz Başlangıç Tarihi

1-Kural; Zararın oluştuğu tarihtir.

2-Mahkeme ilamlarında;

a) İlamda hüküm varsa hükümde belirtilen tarih,

b) İlamda hüküm yoksa Karar tarihidir.

# Faiz ile İlgili Diğer Kurallar

1-Ödeme tutarı alacak aslı ve faizi karşılayamaz ise orantılı olarak dağıtılır.

2-Borç aslına faiz dahil edilerek, tekrar faiz işletilemez.

# Kamu Zararı Alacaklarında Zamanaşımı

1-Zamanaşımı süresi 10 yıldır.

2-Zamanaşımı zararın oluştuğu tarihi takip eden mali yılın başında işlemeye başlar,10 uncu yılın sonunda biter.

3-Borç aslı zamanaşımına uğradığında, faiz de zamanaşımına uğramış olur.

4-Rızaen yapılan ödemeler kabul edilir.

# Zamanaşımının Kesilmesi

Zamanaşımının kesilmesi; Borçlunun veya alacaklının veya hakimin belli fiillerinin sonucu olarak, işlemiş bulunan zamanaşımı süresinin yanması ve kesilmeye neden olan olaydan itibaren yeni bir zamanaşımı süresinin işlemeye başlamasıdır.

# Zamanaşımını Kesen Sebepler (Borçlar Kanunu Md.133-136)

## 1-Borçlunun Fiili ile Kesilmesi,

- Borcu tanırsa,(Alacaklıya veya temsilcisine yapılması)
- Faiz veya borcuna sayılmak üzere para verirse,
- Rehin verirse,
- Kefil gösterirse,

## 2-Alacaklının Fiili ile Kesilmesi;

- Dava yoluyla hakkını isterse,
- İcra takibinde bulunarak hakkını isterse,
- İflas masasına başvurarak hakkını isterse,

## 3-Yargılama veya Takibe İlişkin bir işlemle veya Hakim Kararı ile Kesilmesi;

Bir dava veya def'i ile kesilmiş bulunan zamanaşımı,dava süresince iki tarafın yargılama ile ilgili her işleminden veya yargıcın her emir ve kararından sonra kesilir ve yeniden işlemeye başlar (B.K.md.136).

# Zamanaşımını Durduran Sebepler(B.K.Md.132)

- **Madde 132** – Aşağıdaki hallerde müruru zaman cereyan etmez ve cereyana başlamış ise inkıtaa uğrar:
- 1 - Velayet devam ettiği müddetçe çocukların baba ve analarına karşı olan alacakları hakkında.
- 2 - Vesayet devam ettiği müddetçe vesayet altında bulunanların vasi veya Sulh Hakimi ve Mahkemei Asliye Hakimleri zimmetinde olan alacakları hakkında.
- 3 - Nikah devam ettiği müddetçe karı kocadan birinin, diğeri zimmetinde olan alacakları hakkında.
- 4 - Hizmet mukavelesinin devam ettiği müddetçe hizmetçilerin, istihdam edenlere karşı olan alacakları hakkında.
- 5 - Borçlu alacak üzerinde intifa hakkını haiz olduğu müddetçe.
- 6 - Alacağı, bir Türk mahkemesi huzurunda iddia etmek imkanı olmadığı müddetçe.
- Müruru zaman, tatil eden sebeplerin zail olduğu günün hitamından itibaren başlar veya tevakkuftan evvel başlamış olan cereyanına devam eder.

# Kamu zararından doğan alacakların silinmesi

## 1) Merkezî Yönetim Bütçe Kanununda gösterilen tutara kadar olanların kayıtlardan çıkarılması

Zorunlu veya mücbir sebeplerle, takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu zararından doğan alacaklar;

- Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanı,
- Diğer kamu idarelerinde özel kanunlarındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla üst yöneticiler,

yetkilidir.

## Kamu zararından doğan alacakların silinmesi

2) Yukarıda belirtilen alacaklardan davaya veya icraya intikal etmiş olanlar için;

1-Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde, 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre,

2-Kapsamdaki diğer kamu idarelerinde ise özel mevzuatlarındaki hükümlere göre;

yetkili mercilerden alınan TAKİPTEN VAZGEÇME ONAYI ile,

silinerek kayıtlardan çıkarılır.

# Kamu zararından doğan alacakların silinmesi

## 3) Yargı Kararları Esas Alınarak Kamu Zararı Alacaklarının Silinmesi

a- Alacağın tahsili için açılan davada kamu idaresi aleyhine karar verildiği ve Yargıtay tarafından da onanmak suretiyle hüküm kesinleştiği,

b- Alacağın tahsili için açılan davada kamu idaresi aleyhine karar verildiği ve kamu idaresi için bir yarar görülmediğinden temyizden yetkili mercinin onayı alınarak vazgeçildiği hallerde;

1-Yargıtay ilâmı

2-Temyizden vazgeçme onayı ve aleyhteki mahkeme kararı,

hukuk birimince strateji geliştirme birimi veya ilgili taşra birimine gönderilir. Bu birimlerce de, söz konusu belgelerin onaylı birer örnekleri ilgili muhasebe birimine intikal ettirilerek alacağın kayıtlardan çıkarılması sağlanır.

## Kamu zararından doğan alacakların silinmesi

### 4-Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa Ekli Cetvelde Belirtilen Tutara Kadar Olan Alacakların Silinmesi

MYBK'nunda belirtilen tutarı aşan (2008:15 YTL) ve MYBK'na ekli cetvelde silinmesi öngörülen (2008 15.000 YTL) kamu zararından doğan alacaklar ise strateji geliştirme birimi tarafından ilgili muhasebe birimine bildirilerek kayıtlardan çıkarılması sağlanır.

# Kamu Alacaklarının Silinme Süreci

Alacak Takip Dosyası →

Merkezde → Str.Gelş.Brm. →

Taşrada → Takiple Görv.Brm →

Hukuk Birimi →

Yetkili Mercii  
(Tak.Vazgeçme Onayı) →

Merkezde → Str.Gelş.Brm. →

Taşrada → Takiple Görv.Brm →

ONAY → Muh.Birm

# Kamu Zararı Alacağıının Rızaen veya Sulhen Ödenmemesi

Alacak takip dosyası,

Genel hükümlere göre takibat yapılmak ve dava açılmak üzere,

- 1-Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince o yerdeki **muhakemat müdürlüğü** veya hazine avukatlığına gönderilir.(Hazine avukatı bulunmayan yerlerde dava ve icra işleri kamu idaresi yöneticileri tarafından takip edilir).
- 2-Genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerinde **hukuk birimine** gönderilir.

# Birim Yöneticilerinin Sorumluluğu

Alacağın takibinden sorumlu birim yöneticileri,

- 1-Mahkemeye veya icraya intikal ettirilen alacakların takibinin hangi aşamada olduğunu ilgili hukuk birimleri nezdinde izlemek,
- 2-İcra dairelerince tahsil edildiği bildirilen paraların muhasebe biriminin veznesine veya banka hesabına yatırılmasını ve sorumluların ve/veya ilgililerin borçlarına mahsubunu sağlamak zorundadırlar.

# Taşınırlarla İlgili İşlemler

Kamu idaresinin yönetim ve kullanımında bulunan taşınırların,

Kaybolması, çalınması, eksilmesi veya zarar görmesine sebep olunması hallerinde,

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre tespit edilen kamu zararlarından,

Yönetmeliğin 2 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamına girmeyenler de bu Yönetmelik hükümlerine göre tahsil edilir.