

X BELEDİYESİ

2011 YILI

KURUMSAL DURUM VE MALİ BEKLENTİLER

RAPORU

TEMMUZ 2011-İSTANBUL

I- OCAK–HAZİRAN 2011 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	3
A. Bütçe Giderleri.....	3
01. Personel Giderleri.....	5
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7
04. Faiz Gideri.....	8
05. Cari Transferler.....	8
06. Sermaye Giderleri.....	9
07. Yedek Ödenek.....	10
B. Bütçe Gelirleri	11
C. Finansman.....	13
II- OCAK – HAZİRAN 2011 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- TEMMUZ-ARALIK 2011 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	13
A. Bütçe Giderleri.....	13
1- Personel Giderleri	14
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	14
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	14
4- Faiz Gideri.....	14
5- Cari Transferler	14
6- Sermaye Giderleri	15
7- Sermaye Transferleri.....	15
B. Bütçe Gelirleri	15
C. Finansman.....	15
IV- TEMMUZ–ARALIK 2011 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	15

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir.

Söz konusu düzenlemenin amacı, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir.

Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleştirmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır.

Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; Belediyemizin 2011 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyetler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "X Belediye Başkanlığı 2011 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

Raporun tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.

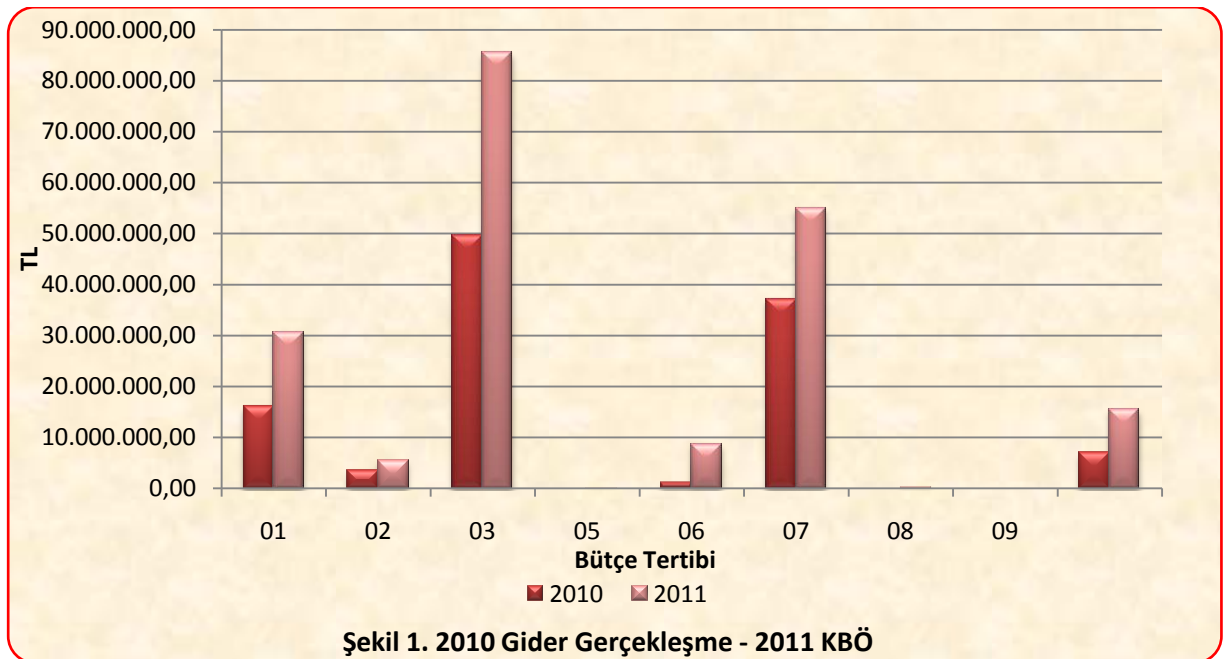
I- OCAK–HAZİRAN 2011 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. Bütçe Giderleri

2011 Mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere Belediyemize toplam **200.988.355,33.-** TL ödenek ayrılmıştır. 2010 yılında **114.313.411,73.-** TL gider gerçekleşmesi olmuştur. 2011 yılı için öngörülen başlangıç ödeneklerinde 2010 yılında gerçekleşen giderlere göre % 75,82 artış olmuştur.

Çizelge 1. 2010 Gerçekleşmeleri ile 2011 Başlangıç Ödeneği Gelişimi

Bütçe Tertibi	2010	2011	Artış Oranı %
	Gider Gerçekleşmeleri	Başlangıç Ödeneği	
01-Personel Giderleri	16.036.446,06	30.568.501,13	90,62
02-SGK Devlet Prim Giderleri	3.607.169,36	5.357.265,53	48,52
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.507.839,48	85.571.721,28	72,84
04- Faiz Gideri	0,00	75.000,00	0
05-Cari Transfer	1.114.913,50	8.676.875,00	678,26
06-Sermaye Giderleri	37.150.043,33	54.988.992,39	48,02
07- Sermaye Transferi	0,00	250.000,00	0,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	6.897.000,00	15.500.000,00	124,74
Toplam	114.313.411,73	200.988.355,33	75,82

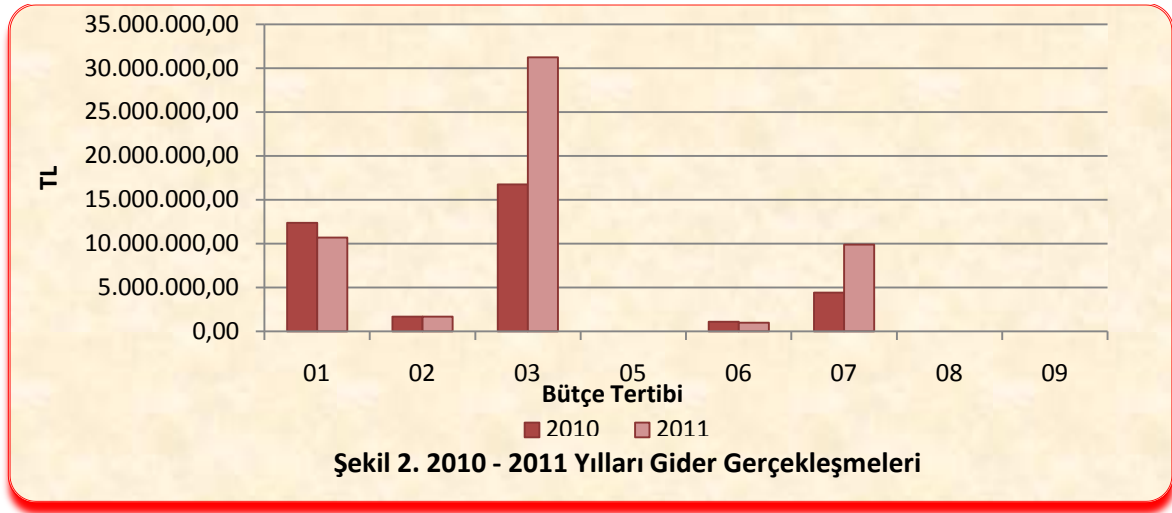


2010 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleşmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda da görüldüğü gibi toplam 114.313.411,73.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2010 yıl sonu gerçekleşmelerinin % 37,79'u Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir. 2011 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 62.729.216,86.-TL olarak gerçekleşmiş olup, bu dönemde bütçenin kullanım oranı % 31,21 olmuştur. 2010 ve 2011 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleşme toplamı karşılaştırıldığında, giderlerde % 45,22 oranında bir artış olduğu görülmektedir. 2010 ve 2011 yılları ödeneklerin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleşmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda ve Ek-1'de gösterilmiştir.

Çizelge 2. 2010 ve 2011 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2010 Gider Gerçekleşmeleri	2011 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmeleri				Artış Oranı %
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		
			2010	2011	2010	2011	
01-Personel Giderleri	16.036.446,06	30.568.501,13	12.367.995,50	10.699.352,41	77,12	35,00	-13,49
02-SGK Devlet Prim Giderleri	3.607.169,36	5.357.265,53	1.689.988,82	1.670.708,44	46,85	31,19	-1,14
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.507.839,48	85.571.721,28	16.737.195,06	31.256.226,66	33,81	36,53	86,75
04- Faiz Gideri	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
05-Cari Transfer	1.114.913,50	8.676.875,00	1.095.717,57	991.802,28	98,28	11,43	-9,48
06-Sermaye Giderleri	37.150.043,33	54.988.992,39	4.408.939,99	9.893.347,07	11,87	17,99	124,39
07- Sermaye Transferi	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
09-Yedek Ödenekler	6.897.000,00	15.500.000,00	6.897.000,00	8.217.780,00	100,00	53,02	19,15
Toplam	114.313.411,73	200.988.355,33	43.196.836,94	62.729.216,86	37,79	31,21	45,22



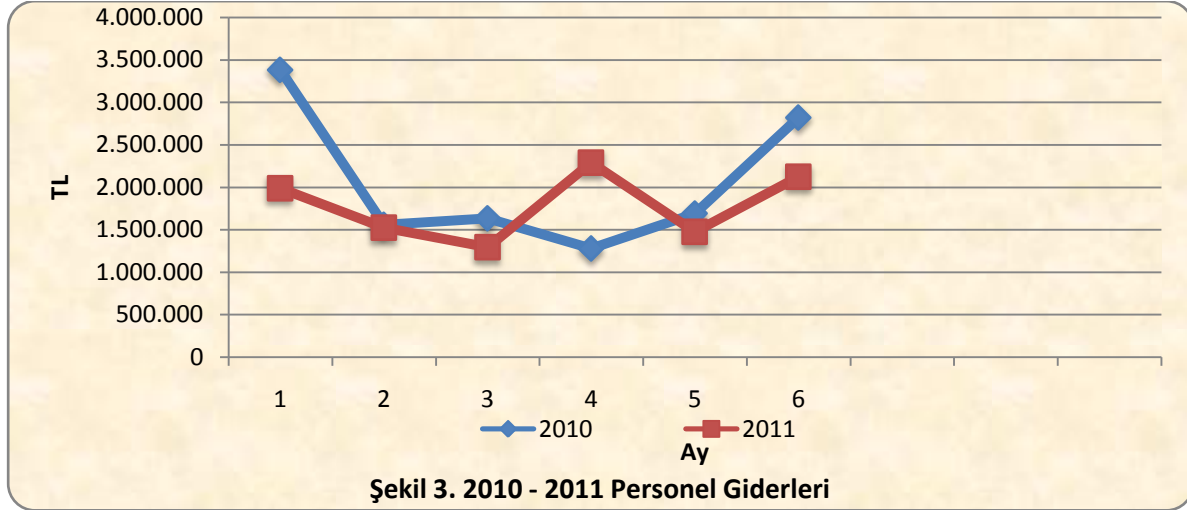
01. Personel Giderleri

Personel giderleri için 2011 yılı başında 30.568.501,13.-TL ödenek ayrılmıştır. 2010 yılı Ocak–Haziran döneminde 12.367.995,50.-TL olan personel giderleri 2011 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.668.643,09 TL azalışla 10.699.352,41TL olmuştur. Personel giderlerindeki azalış % 13,49 olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleşmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe öngörüsü ile bütçe gerçekleşmesi arasındaki farklılığın nedenleri, ücretlerin öngörülenin altında artması; personelin emekliliği ve nakli; ikinci altı ayda yapılan artışlarla daha yüksek bir harcamanın gerçekleşeceği, şeklinde sıralanabilir.

Çizelge 3. 2010 - 2011 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2010	2011	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	3.382.450,27	1.990.365,42	-1.392.084,85	-41,16
Şubat	1.557.907,46	1.524.058,99	-33.848,47	-2,17
Mart	1.635.338,42	1.295.211,99	-340.126,43	-20,80
Nisan	1.279.624,46	2.290.482,00	1.010.857,54	79,00
Mayıs	1.691.515,45	1.474.499,50	-217.015,95	-12,83
Haziran	2.821.159,44	2.124.734,51	-696.424,93	-24,69
Toplam	12.367.995,50	10.699.352,41	-1.668.643,09	-13,49



02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

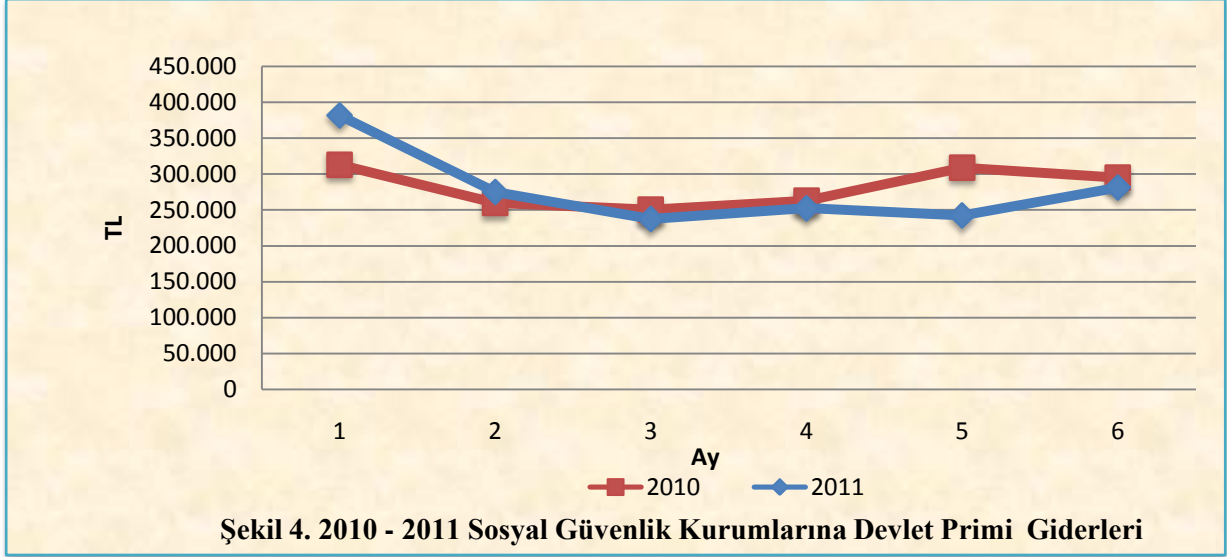
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2011 yılı başında 5.357.265,53.- TL ödenek ayrılmıştır.

2010 yılı Ocak–Haziran döneminde 1.689.988,82.-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 2011 yılı Ocak–Haziran döneminde 1.670.708,44.-TL azalışla 1.670.708,44.-TL olmuştur.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki azalış % 1,14 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 4. 2010-2011 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2010	2011	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	313.041,90	381.856,82	68.814,92	21,98
Şubat	259.711,20	275.183,60	15.472,40	5,96
Mart	250.320,64	237.473,22	-12.847,42	-5,13
Nisan	262.777,80	252.496,34	-10.281,46	-3,91
Mayıs	309.115,41	242.400,62	-66.714,79	-21,58
Haziran	295.021,87	281.297,84	-13.724,03	-4,65
Toplam	1.689.988,82	1.670.708,44	-19.280,38	-1,14

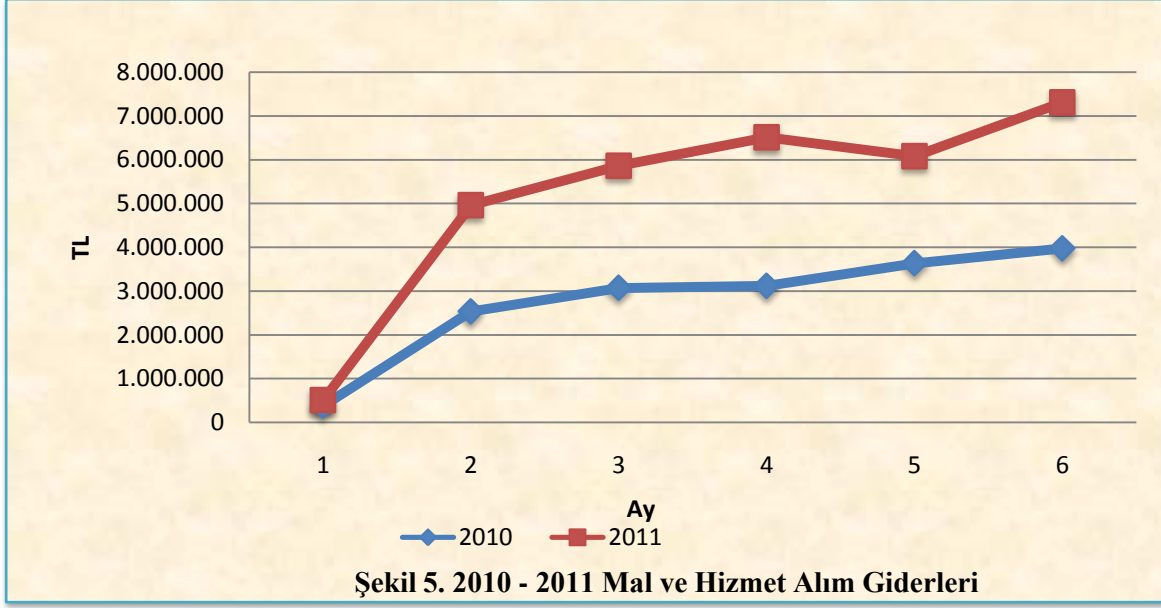


03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için 2011 yılı başında 85.571.721,28.- TL ödenek ayrılmıştır.

2010 yılı Ocak–Haziran döneminde 16.737.195,06.-TL olan mal ve hizmet alım giderleri 2011 yılı Ocak–Haziran döneminde 14.519.031,60.-TL artışla 31.256.226,66.-TL olmuştur. Mal ve hizmet alımı giderlerindeki artış % 86,75 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Aylar	2010	2011	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	382.762,30	512.416,47	129.654,17	33,87
Şubat	2.539.745,91	4.967.210,13	2.427.464,22	95,58
Mart	3.074.339,61	5.865.950,43	2.791.610,82	90,80
Nisan	3.121.710,19	6.513.983,88	3.392.273,69	108,67
Mayıs	3.638.945,04	6.083.258,32	2.444.313,28	67,17
Haziran	3.979.692,01	7.313.407,43	3.333.715,42	83,77
Toplam	16.737.195,06	31.256.226,66	14.519.031,60	86,75



04.Faiz Gideri

Faiz gideri için 2011 mali yılı başında 75.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2010 dönemi için faiz gideri yapılmamıştır. 2011 yılı için öngörülen faiz gideri Ocak-Haziran 2011 döneminde gerçekleşmemiştir.

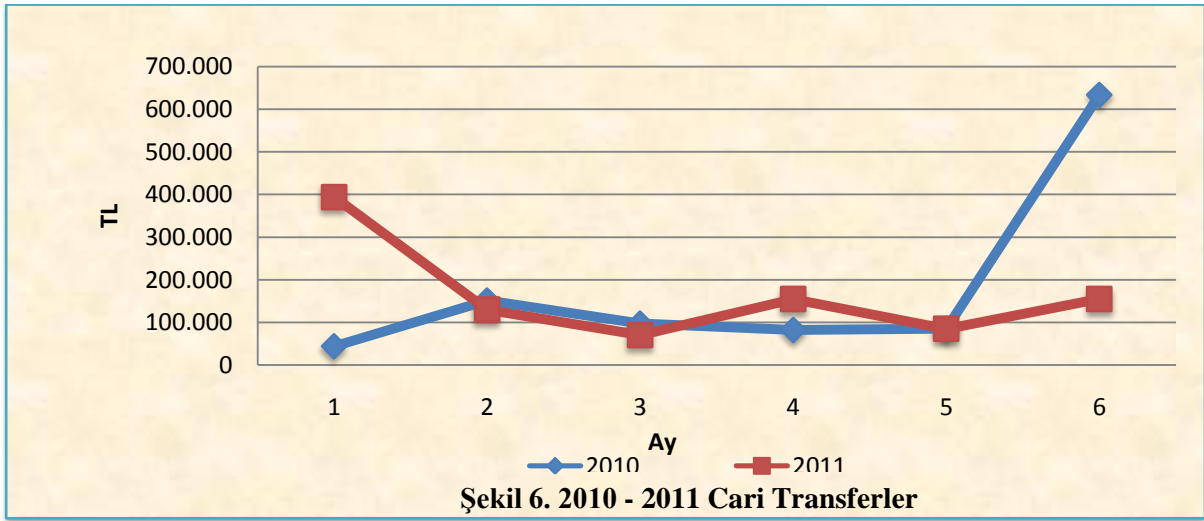
05. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2011 yılı başında 8.676.875,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2010 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.095.717,57.-TL olan cari transfer harcaması 2011 yılı Ocak-Haziran döneminde 103.915,29.-TL azalışla 991.802,28.-TL olmuştur. Cari Transfer Harcamalarındaki azalış % 9,48 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki cari transfer harcamaları aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Cari transferlerin öngörülen altında gerçekleşmesinin temel nedeni, İller Bankası kuruluş kanununda yapılan değişiklikle belediye paylarının azaltılması sonucunda transferlerin azalmasıdır. Ayrıca çeşitli yasalarda yer alan ve zorunlu olarak bütçelenen transfer ödenekleri her seferinde kullanılmamakta ve bu nedenle bütçe öngörüsü ile bütçe gerçekleşmesi arasında cari transferlerde önemli farklılıklar oluşabilmektedir.

Çizelge 6. 2010-2011 Cari Transferler

Aylar	2010	2011	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	44.349,00	394.581,58	350.232,58	789,72
Şubat	151.743,08	130.326,92	-21.416,16	-14,11
Mart	97.492,58	70.782,09	-26.710,49	-27,40
Nisan	82.717,60	155.289,04	72.571,44	87,73
Mayıs	85.528,48	85.333,77	-194,71	-0,23
Haziran	633.886,83	155.488,88	-478.397,95	-75,47
Toplam	1.095.717,57	991.802,28	-103.915,29	-9,48

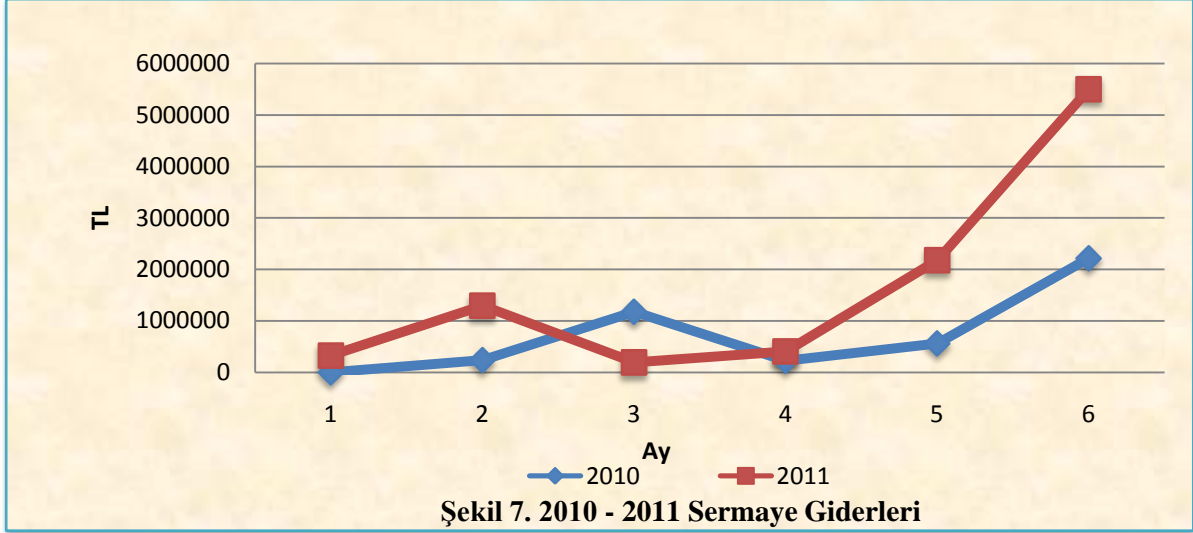


06. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2011 yılı başında 54.988.992,39.-TL ödenek ayrılmıştır. 2010 yılı Ocak–Haziran döneminde 4.408.939,99.-TL olan sermaye giderleri 2011 yılı Ocak-Haziran döneminde 5.484.407,08.-TL artışla 9.893.347,07.-TL olmuştur. Sermaye giderlerindeki artış %124,39 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge7. 2010- 2011 Sermaye Giderleri

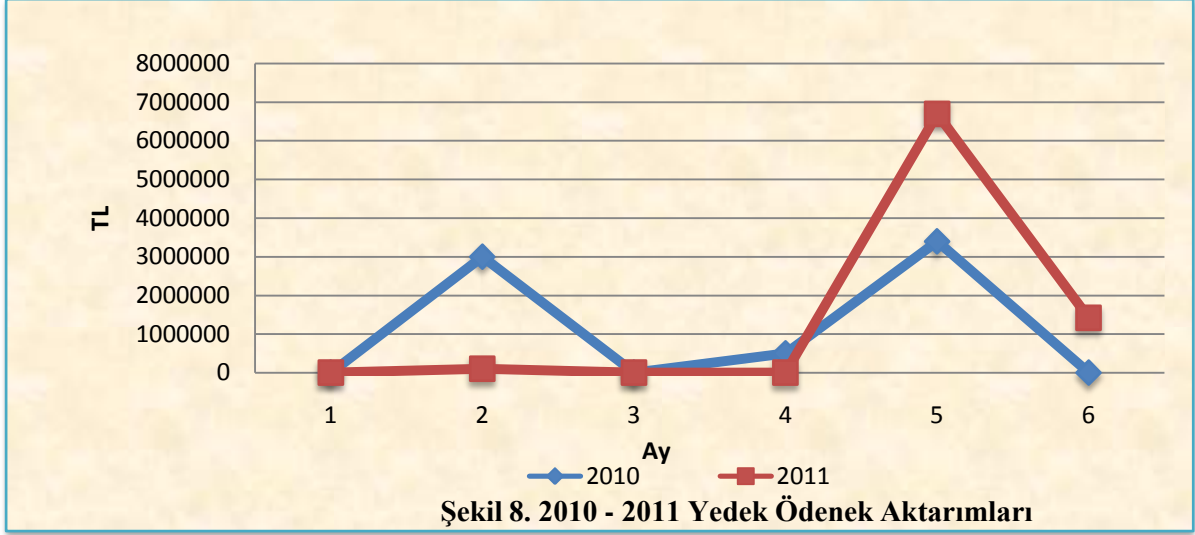
Aylar	2010	2011	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	325.858,03	325.858,03	0,00
Şubat	236.425,56	1.295.202,76	1.058.777,20	447,83
Mart	1.174.774,15	191.248,80	-983.525,35	-83,72
Nisan	226.401,60	404.718,11	178.316,51	78,76
Mayıs	558.771,47	2.175.439,68	1.616.668,21	289,33
Haziran	2.212.567,21	5.500.879,69	3.288.312,48	148,62
Toplam	4.408.939,99	9.893.347,07	5.484.407,08	124,39



07. Yedek Ödenek

Yedek ödenek olarak 2011 yılı başında 15.500.000,00.-TL ödenek öngörülmüştür. 2010 yılı Ocak–Haziran döneminde 6.897.000,00.-TL olan yedek ödenekten yapılan aktarımlar 2011 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.320.780,00.-TL artışla 8.217.780,00.-TL olmuştur. Yedek ödenekteki artış %19,15 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki yedek ödenekten yapılan aktarma tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Aylar	2010	2011	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00
Şubat	3.000.000,00	100.000,00	-2.900.000,00	-96,67
Mart	0,00	0,00	0,00	0,00
Nisan	500.000,00	0,00	-500.000,00	-100,00
Mayıs	3.397.000,00	6.700.000,00	3.303.000,00	97,23
Haziran	0,00	1.417.780,00	1.417.780,00	0,00
Toplam	6.897.000,00	8.217.780,00	1.320.780,00	19,15

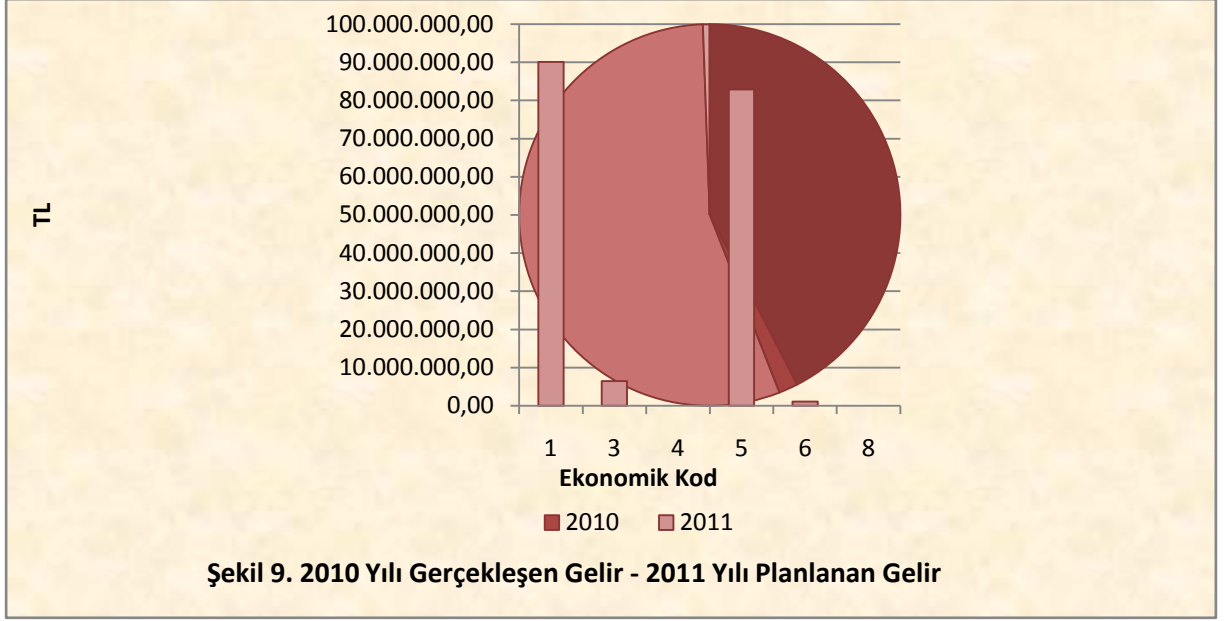


B. Bütçe Gelirleri

Belediyemizin 2010–2011 yılları Ocak–Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

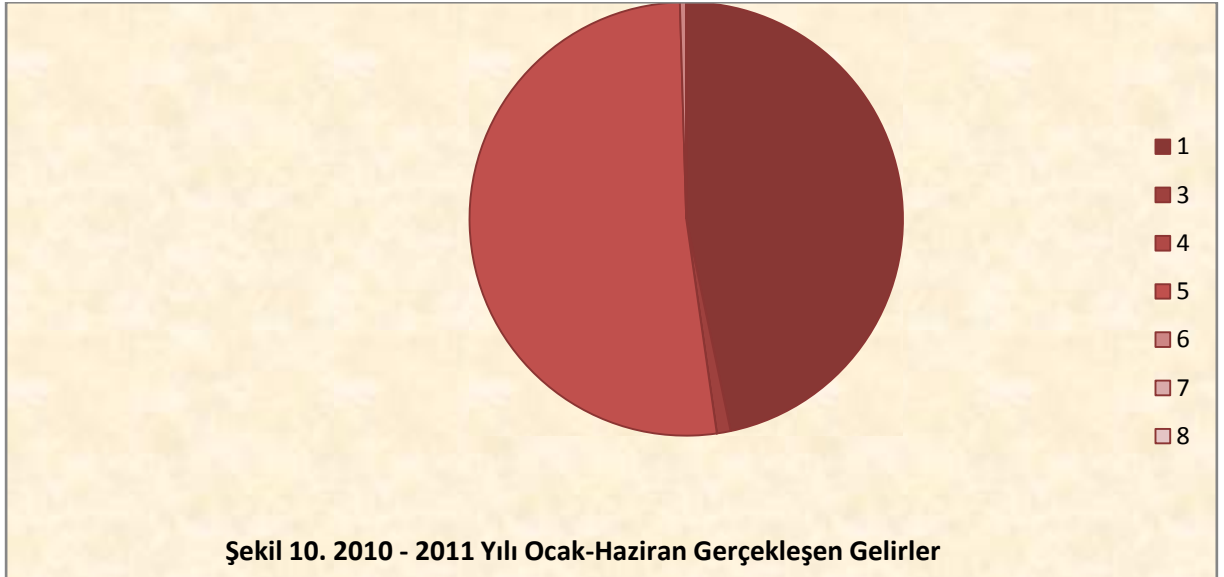
Çizelge 9. 2010 ve 2011 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Gelirlerinin Gelişimi							
Gelir Ekonomik Kod	2010 Gerçekleşen Gelir	2011 Planlanan Gelir	Gelir Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		Artış Oranı %
			2010	2011	2010	2011	
01- Vergi Gelirleri	53.552.353,07	90.110.000,00	31.914.076,59	33.504.561,44	59,59	37,18	-37,61
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.045.701,23	6.425.000,00	702.757,68	2.506.428,37	34,35	39,01	13,56
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05-Diğer Gelirler	69.882.423,27	82.865.000,00	35.380.716,75	38.192.858,30	50,63	46,09	-8,96
06- Sermaye Gelirleri	724.277,15	1.100.000,00	320.000,00	3.152.688,00	44,18	286,61	548,70
08- Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	126.204.754,72	180.500.000,00	68.317.551,02	77.356.536,11	54,13	42,86	-20,83

2011 mali yılında 180.500.000,00 bütçe gelirleri öngörülmüştür. Bütçe gelirlerine bakıldığında; Vergi gelirleri 90.110.000,00.-TL, Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak 6.425.000,00.-TL, Diğer gelirler olarak 82.865.000,00.-TL, Sermaye gelirleri olarak 1.100.000,00.-TL den oluştuğu görülmektedir.



Belediyemizin 2010 mali yılı Ocak–Haziran döneminde toplam 126.204.754,72.-TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelirin, vergi gelirleri 53.552.353,07.-TL, Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak 2.045.701,23.-TL, Diğer gelirler olarak 69.882.423,27.-TL, Sermaye gelirleri olarak 724.277,15.-TL den oluştuğu görülmektedir.

2011 mali yılı Ocak-Haziran döneminde Vergi gelirleri 33.504.561,44.-TL, Teşebbüse ve mülkiyet geliri olarak 2.506.428,37.-TL, Diğer gelirler olarak 38.192.858,30.-TL, Sermaye gelirleri olarak 3.152.688,00.-TL den oluşmaktadır.



2010 mali yılı Ocak–Haziran dönemi gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde, 2010 yılında elde edilen vergi gelirlerinin % 59,59'nun Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 34,35lik kısmı Ocak–Haziran döneminde elde edilmiştir.

Diğer gelirlerin % 50,63'ü Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir. Sermaye gelirlerinin % 44,18'i Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

2011 yılında ise planlanan gelirin Ocak-Haziran döneminde gerçekleşme oranı % 42,86'dır. Öngörülen vergi gelirlerinin % 37,18'i, Teşebbüse ve mülkiyet gelirinin % 39,18'inin, Diğer gelirlerin % 46,09'unun, Sermaye gelirlerinin ise öngörülenden % 286,61 fazla olarak gerçekleştiği, görülmektedir.

2011 mali yılı Ocak-Haziran gelirlerinin aylar ve gelir çeşitlerine göre dağılımı ve 2010 yılının aynı dönemine ilişkin karşılaştırmalar rapor ekindeki Ek-2'de gösterilmiştir.

C. Finansman

Yılın ilk altı ayında, gider fazlamış olduğundan bir finansman açığı oluşmamış bu kapsamda borç yükümlülüğüne girilmemiştir.

Finansman fazlası ise Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde yatırım araçlarında değerlendirilerek ilave bir finansman geliri elde edilmiştir.

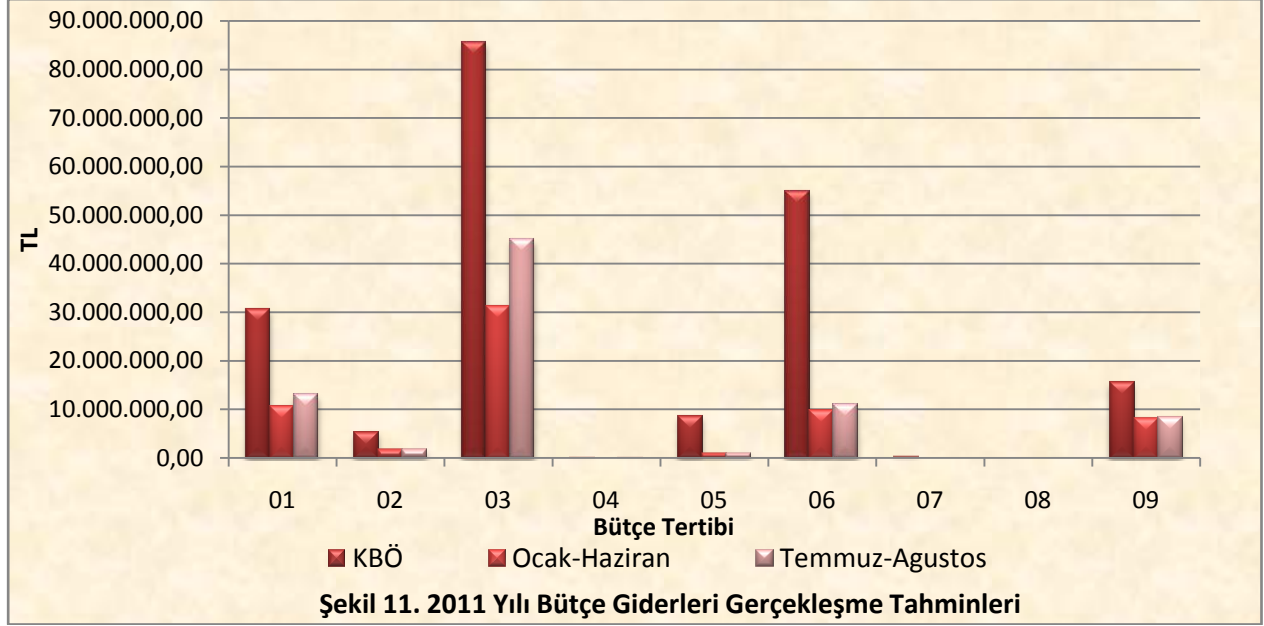
II- TEMMUZ-ARALIK 2011 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. Bütçe Giderleri

Ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Çizelge 10. 2011 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2011	Ocak – Haziran	Temmuz – Aralık	Artış Oranı %
	Başlangıç Ödeneği	Harcamaları	Dönemi (Tahmini)	
01-Personel Giderleri	30.568.501,13	10.699.352,41	13.000.000,00	77,53
02-SGK Devlet Prim Giderleri	5.357.265,53	1.670.708,44	1.750.000,00	63,85
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.571.721,28	31.256.226,66	45.000.000,00	89,11
04- Faiz Gideri	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
05-Cari Transfer	8.676.875,00	991.802,28	1.000.000,00	22,96
06-Sermaye Giderleri	54.988.992,39	9.893.347,07	11.000.000,00	38,00
07- Sermaye Transferi	250.000,00	0,00	0,00	0,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	15.500.000,00	8.217.780,00	8.202.280,00	100,00
Toplam	200.988.355,33	62.729.216,86	80.325.000,00	71,18



1- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2011 döneminde 10.699.352,41.-TL olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2011 döneminde yaklaşık 13.000.000,00.-yi bulması beklenmektedir. Personel giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 77,53’ü olacağı tahmin edilmektedir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2011 döneminde 1.670.708,44.-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2011 döneminde 1.750.000,00.-TL olması beklenmektedir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 63,85’i olacağı tahmin edilmektedir.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2011 döneminde 31.256.226,66.-TL olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz–Aralık 2011 döneminde 45.000.000,00.-TL olması beklenmektedir. Mal ve hizmet alım giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 89,11’i olacağı tahmin edilmektedir.

4- Faiz Gideri

Ocak-Haziran döneminde kullanılmayan faiz gideri ödeneğinin tamamının temmuz-Aralık döneminde kullanılacağı tahmin edilmektedir.

5- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2011 döneminde 991.802,28.-TL olan cari transferlerin Temmuz–Aralık 2011 döneminde 1.000.000,00.-TL olması beklenmektedir. Cari transferlerde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 22,96 ’i olacağı tahmin edilmektedir.

6- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2011 döneminde 9.893.347,07.-TL olan sermaye giderlerinin Temmuz–Aralık 2011 döneminde 11.000.000,00.-TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 38'i olacağı tahmin edilmektedir.

7- Sermaye Transferleri

Ocak–Haziran 2011 döneminde kullanılmayan ödeneğin Temmuz-Aralık döneminde de kullanılmayacağı tahmin edilmektedir.

B. Bütçe Gelirleri

2011 yılı bütçesinde öngörülen Bütçe gelirlerinin Ocak-Haziran gerçekleştirmelerine göre Temmuz-Aralık döneminde başlangıçta öngörülen bütçe gelirlerinin tamamının gerçekleşmesi beklenmektedir.

C. Finansman

Dönem sonunda da bir finansman açığı beklenilmemektedir. Ancak, Ülkemizde yerel yönetimlerin kullandıkları kaynakların, dünyadaki gelişmeler ile Avrupa Birliğine yakınsama sürecindeki gelişmelerin paralelinde, gelecek 10 yılda reel olarak iki katına çıkması beklenmektedir. Gerek hizmet sunumu gerekse mali açıdan yakın gelecekte daha da büyümesi beklenen belediyelerde, sağlıklı mali kaynaklara ihtiyaç bulunmaktadır.

Dünyada yaşanan ekonomik krizin etkisiyle önümüzdeki dönemlerde borçlanma maliyetlerinin bugün olduğundan çok daha yüksek bir maliyet içereceği aşikardır. Bu nedenle borçlanma sağlıklı öz kaynaklar belediye yönetiminin olmazsa olmazlarındandır. Bu gerekçelerle öz kaynak finansman fazlası politikamızı önümüzdeki dönemlerde de sürdürmeye devam edeceğiz.

III- YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN VE TEMMUZ–ARALIK 2011 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

2011 yılının ikinci yarısında yapmayı planladığımız en önemli işlerimizden bir tanesi belediyemizde iç kontrol sistemi kurmak ve kurumsal kapasite oluşturmaktır.

Ayrıca bu dönemde Türkiye yerel ve merkezi idare kuruluşlarına örnek bir sosyal belediyeçilik stratejisi belirlenecektir.

Bu yıl yürüttüğümüz ve önümüzdeki 6 ay içinde yürütmeyi planladığımız faaliyetler ise plan, program ve bütçemizde yer aldığı üzere aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

2011 PERFORMANS PROGRAMINDA ÖNGÖRÜLEN FAALİYETLER

Belediye mülkiyetindeki taşınmazların tespitini yaparak, mevcut durumu raporlamak.

Beş yıllık kamulaştırma programını oluşturmak.

Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent içi ulaşım stratejisi oluşturmak.

Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak.

Yıkım kararı alınmış yapıların tespitini yapmak.

Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaya izin vermemek.

Gecekondulu önleme bölgeleri oluşturmak.

Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarını çözmek.

Doğal afetlerde faaliyet göstermek üzere afet kriz merkezini yapılandırmak.

Doğal afetlere anında müdahale edilebilmesi için acil eylem birimi oluşturmak.

Bir kez deprem tatbikatı yapmak.

Zemin haritalarının güncellenmesini sağlamak.

Bölgelere göre bina stokunu incelemek.

Kriz yönetim planını oluşturmak.

Kritik alanların ve yapıların tespitini yapmak.

Planlama hizmetiyle ilgili uzman teknik bir kadro oluşturmak.

X ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlemek ve kamuoyuna duyurmak.

İlçenin eski idari yapılanmalarından gelen farklı planları bir bütün olarak yeniden değerlendirmek.

İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.

X ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak.

Farklı mahallelerden gelen plan ve parsel bazındaki verileri Kent Bilgi Sistemi içinde güncel hale getirmek.

Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek ve bu konuda bir rapor hazırlamak.

Yaşam alanlarını ve alt yapıyı engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlamak.

Daha önce planlanan yerleri rahatlıkla kullanılabilecek şekilde revize etmek.

Engellilerin istihdamına yönelik projeler geliştirmek.

Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri dzenlemek.

Engellilerin sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmasını sağlamak.

Engellilerin belediyemizde istihdamına ilişkin özel kontenjan belirlemek.

Engelli ve diğer kırılgan grupların alım garantili ürünler üretebilecekleri, korumalı iş atöyelerinde çalışmalarını sağlamak.

Engellilere ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği sunmak.

Çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda ücretsiz eğitimler vermek, bu konuda 24 saat danışmanlık hizmeti verecek projeyi hayata geçirmek.

Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek.

Poliklinik hizmeti verecek sağlık merkezleri açma çalışmalarını başlatmak.

Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenbilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.

Acil ambulans hizmeti sunmak.

Cenaze nakil aracı hizmeti sunmak.

Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti sunmak.

Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.

Gezici araçla evden kan alma hizmeti sunmak.

Kullanılmayan ilaçları toplayarak bunları ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtmak.

Çağrı merkezi aracılığıyla ücretsiz sağlık danışmanlığı yapmak.

Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.

Öğrencilerimizin yararlanacağı, Küçükbakkalköy Mahallesi'nde Öğrenci Yurdu projesine başlatmak.

Plan dönemi sonuna kadar derslik başına düşen öğrenci sayısını 25'e düşürmek için çalışma başlatmak.

Okul yapılması için arazi üretmek.

Her ailenin çocuğunu kendi mahallesindeki okula göndermesini sağlayarak trafiğe çıkan servis aracı sayısını azaltmak.

İlköğretim çocukları için de "Etüt Merkezleri" oluşturmak.

Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını; eğitim yazılımlarına öncelik vererek güçlendirmek.

Üniversiteye hazırlanmak isteyen ancak maddi durumu buna elverişli olmayan gençlerimize ücretsiz "Üniversiteye hazırlık kursları" dzenlemek.

Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurumumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.

Konservatuar sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz eğitimler vermek.

X'de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.

Ev hanımlarına meslek edindirmeye yönelik çeşitli kursların düzenleneceği eğitim salonları açmak.

Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.

X'deki tüm amatör spor kulüpleri destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapmak.

Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda aletli jimnastik aletleri bulunan alanlar kazandırmak.

Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.

İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.

İlçemizde ilköğretim okullarının spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.

244 pafta 1890 ada da çok amaçlı "Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi" yapı çalışmalarını başlatmak.

Küçükbakkalköy Mahallesi Dilek Sabancı Caddesi 232 pafta 1902 ada da yeni ve çok amaçlı bir evlendirme binası oluşturma çalışmalarını başlatmak.

Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibi sanat dallarına yönelik kurslar vermek.

İlçemizde, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.

Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlamak.

Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizi ihraç ürünlerine dönüştürmek.

Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payını artırmak.

Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler almak.

Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler almak.

Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.

Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.

Uluslararası kuruluşlarla ortak yerel kalkınma projeleri gerçekleştirmek.

AB destekli istihdam projelerini hayata geçirmek.

Verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslararası kaynaklar bularak örnek finansman modelleri geliştirmek.

Kardeş kent uygulamalarını hayata geçirmek ve 1 kardeş kent uygulamasını gerçekleştirmek.

Ticaret, finans ve kültür merkezi olmak için tanıtım faaliyetleri organize etmek.

Bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

Yönetim bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik eylem planını oluşturmak.

İç kontrol değerlendirme eylem planını oluşturmak.

Üst yönetimce alınması gereken önlemler eylem planını oluşturmak.

Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda 4 adet Rapor hazırlamak.

X Belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi yetkisi almak.

Bir alt birim olarak yayın servisi oluşturmak.

Yayın yönergesi hazırlamak.

Yayınlar için resmi bir telif yönetmeliği hazırlamak.

Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede on adet yayın yapmak.

Mahalle meclislerini oluşturmak.

Düzenli bir şekilde mahalle meclislerini toplamak.

İlçe halkına önemli avantajlar, ücretsiz yararlanma hakkı ve indirimler getirecek olan X'li olmanın farkı olacak ATAKART projesini hayata geçirmek.

Belediye hizmet binasının yapım çalışmalarını başlatmak.

X internet TV ve X Radyosunu kuruluş çalışmalarını başlatmak.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit etmek.

İstihdama yönelik eğitim programları düzenlemek.

İstihdamı artıracak projeler geliştirmek.

İstihdam yaratacak özel sektör yatırımlarını teşvik etmek.

İstihdam amaçlı sivil toplum girişimlerini desteklemek.

Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Toplum Merkezleri açılması çalışmalarını başlatmak.

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkan işgücü nitelikleri ve beceri düzeyleri; işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programlarını uygulayarak geliştirmek.

Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanlarını artırmak.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanlarını geliştirmek.

Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinci artırmak.

Yatırımların altyapısı uygun orta kademe merkezlere yönelmesi teşvik edilerek, yeni sanayi odaklarının oluşturulmasını sağlamak.

Uluslar arası alanda bölgenin tanıtımını yapmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.

Küçükbakkalköy Mahallesinde bulunan aşevini rehabilite etmek.

Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezi kurmak.

Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.

Temizlik ve Bakım Merkezi kurma çalışmalarını başlatmak.

Birimlerin ve çalışanların görev tanımlarını belirlemek.

İş süreçlerini analiz ederek, iş akış şemaları hazırlamak.

İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.

Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler; fırsat maliyeti de göz önünde bulundurularak bütçenin ve uygulanacak politikaların maliyeti ile performansını gösterecek bir yapıya kavuşmasını sağlamak.

Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.

Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek.

Yeni birimler oluşturmak.

Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisini sağlamak

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.

Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.

Personelin, ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısını yeniden ele alarak güncel ve etkin hale getirmek.

Süreç kontrol modeli kurmak ve bunu elektronik veri tabanına işleyerek, bu veri tabanı üzerinden faaliyetleri sürdürmek için gerekli çalışmaları başlatmak.

Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini yapmak.

Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak.

Çalışanların bilgi, tecrübe ve becerilerini artırmak amacıyla iç kontrol eylem planında belirlenen konularda ve diğer ilgili konularda hizmet içi eğitimler düzenlemek.

Sosyal imkanlardan yararlandırılmada şeffaflık sağlamak.

Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçlarının zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesini sağlamak.

Destek hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak.

Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri pekiştirmek amacı ile personele yönelik sosyal aktiviteleri desteklemek.

Belediye Arşiv Yönergesini düzenlemek.

Kayıt ve dosyalama sistemini Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapmak.

Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmaları geliştirmek.

Yemekhane oluşturmak

Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.

Çevre Koruma Planını hazırlamak.

İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak.

Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturmak.

Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.

İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda, çevre bilincinin geliştirilmesi için bir kez eğitim vermek.

Çevre konusunda broşürler düzenlemek.

Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek.

Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirlüten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçları etkili bir biçimde kullanmak.

Çevre kirliliği yapacak tüm faktörleri tespit etmek.

İlçedeki çevre kirliliği faktörü yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirmek.

Yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemlerini tercih etmek.

İlçemizde endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyeri kalmamasını sağlamak.

İlçemizdeki gürültü kirliliği değerini dünya standartlarının altına çekmek.

Hava kalitesini sağlamak amacıyla tüm işyerlerini emisyon bakımından denetlemek.

İlçemizdeki birinci sınıf gayri sıhhi müesseselerin emisyon raporlarını her yıl düzenli olarak kontrol etmek.

Gürültü kontrol izin belgesi alması gereken işyerlerinin bu belgeyi almasını sağlamak.

İlçeye denetimsiz kömür girişini engelleyecek önlemleri almak ve baca temizliği yapan firmaları internet ortamında ilan etmek.

Evsel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılarak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemlerini oluşturmak.

Geri dönüşüm birimi oluşturmak.

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirmek.

Okullarda geri dönüşüm konulu eğitimler düzenlemek.

Atık toplama işlemlerini geri dönüşüme uygun hale getirmek.

Terkin alanlarının tespitini yapmak.

İşgalli alanların tespitini yapmak.

Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ve yapısal rölemleri hazırlamak projelendirmek.

Yapılacak uygulamalara esas olmak üzere bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla anket yapılarak; bu doğrultuda çıkacak istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmesini sağlamak.

Günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini (kurs, eğitim, kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.

İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.

X'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) 1.000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.

Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını X ilçesinde bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimini yapmak.

X ilçesinin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.

Kayışdağı su havzası korunarak halkın kullanımına açık mesire alanını yapmak.

İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak.

Atıkları toplamak için standart 0.8 m3 ve yeraltı konteynırlarını kullanmak.

5 adet yeraltı konteynır almak.

İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 50 adet standart konteynır koymak ve bunların bakımı için 200 adet küçük, 5 adet büyük tekerlek almak.

Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 20 adet küçük metal çöp kutusu almak.

X ilçe sınırları içerisinde çeşitli yerlere konulmak üzere 10 adet metal sigara söndürücü almak.

Trafik sirkülasyonu ve araçların park etmesinin müsait olduğu cadde ve sokaklarda; süpürge hizmetini, modern araç ve gereçlerle sunmak.

Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirini yaptırmak.

İlçemizde bulunan 20 yatak kapasitesinin altındaki hastaneler, muayenehaneler, laboratuvar vb. sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarını; çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplamak ve bertaraf tesisine taşımak.

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için, mahalli idare birliklerinin proje üretmesini sağlamak.

X Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi kuruluş çalışmalarını başlatmak.

Hayvan barınma merkezimizde; sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırma.

Evcil hayvanlar için, veterinerlik ve pansiyon hizmetleri gerçekleştirmek.

Sahipli hayvanlara, düşük bir ücret tarifesi üzerinden 100 adet hayvan kapasiteli otel hizmeti vermek.

Bölgemiz sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak.

Sokakta bulunan hayvanları beslemek ve sahiplendirmek.

Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak, yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.

Vektörlerle ilgili etkin mücadele çalışması yürütmek.

Hayvan sevgisini geliştirmek için seminerler düzenlemek.

Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezleri düzenleyerek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesini sağlamak.

İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu yapmak.

Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerleri; en az senede bir kez Yönetmeliğe göre denetlemek.

200 noktada, derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak.

Vektör kaynaklarını düzenli olarak ilaçlamak.

Hayvansal gıdalarla ilgili hijyen semineri vermek ve bu konuda broşür dağıtmak.

Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.

Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.

Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.

Çalışanların, bilişim yetkinliklerini artırmak.

Altyapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.

Emlak servislerinde; bankalarda olduğu gibi, otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlemek.

İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.

İnternet ve cep telefonu ile; SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İnternet üzerinden; evlilik başvurusu gibi, tüm belediyeçilik işlemlerini online olarak yapılabilecek sistemi sağlamak.

Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek.

Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.

Belediyede kullanılan yazılım sistemlerine, kimlerin hangi yetkilerle girebileceğini belirlemek.

5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.

Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini; hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapmak.

Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanmasını sağlamak.

Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; Kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek.

Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının; gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerini yazılım üzerinden yapmak.

Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.

Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme çalışmalarını başlatmak.

Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlayacak çalışmaları başlatmak.

Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturma çalışmalarını başlatmak.